



**ORDEN ECD/328/2021, de 12 de abril, por la que se convoca el procedimiento de escolarización del alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato y en CEIP, CPI y CRA que imparten el tercer curso de las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil en la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso escolar 2021/2022.**

El Decreto 51/2021, de 7 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la escolarización del alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y en CEIP, CPI y CRA que imparten el tercer curso de las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil, en la Comunidad Autónoma de Aragón.

El artículo 12.1 del citado Decreto, establece que, en el primer cuatrimestre de cada año natural, el Consejero con competencias en educación no universitaria convocará los procedimientos de escolarización de alumnado en educación infantil, primaria y educación especial, y se establecerá el calendario de las sucesivas fases del proceso. Dicha convocatoria incluirá los impresos oficiales de solicitud y la documentación a aportar, así como cuantas otras instrucciones sean precisas. En el caso de las demás enseñanzas a que se refiere este Decreto, este plazo se puede alargar con carácter excepcional más allá del citado primer cuatrimestre.

De conformidad con lo anterior, en uso de las facultades conferidas por el Decreto 108/2020, de 11 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

*Primero.— Convocatoria del procedimiento y régimen jurídico aplicable.*

1. Se convoca el procedimiento de escolarización de alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato y en Colegios de Educación Infantil y Primaria (CEIP), Colegios Públicos Integrados (CPI) y Colegios Rurales Agrupados (CRA) que imparten el tercer curso de las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil en la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso escolar 2021-2022, que se desarrollará según los siguientes calendarios:

- Anexo I a) para el acceso a las enseñanzas de educación infantil, educación primaria y educación especial.

- Anexo I b) para el acceso a las enseñanzas de educación secundaria obligatoria y bachillerato.

2. El procedimiento de escolarización se ajustará en todos sus trámites a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y su modificación Ley 3/2020, de 29 de diciembre, en el Decreto 51/2021, de 7 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la escolarización del alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y en CEIP, CPI y CRA que imparten el tercer curso de las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil, en la Comunidad Autónoma de Aragón, (en adelante el Decreto), en cuantas otras disposiciones de desarrollo se dicten y demás normativa de general aplicación.

3. Para garantizar la no discriminación por motivos socioeconómicos, en ningún caso los centros sostenidos con fondos públicos podrán percibir cantidades de las familias por recibir las enseñanzas de carácter gratuito, imponer a las familias la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones, ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas, que requieran aportación económica por parte de las familias del alumnado. Quedan excluidas de esta categoría las actividades extraescolares, las actividades complementarias y los servicios complementarios escolares que en todo caso tendrán carácter voluntario. De todo ello deberán dar cumplida información los centros sostenidos con fondos públicos a través de concierto, conforme con el compromiso de gratuidad que el acceso a dicho régimen de conciertos implica.

4. De conformidad con el artículo 13 del Decreto, será nulo cualquier compromiso adquirido por un centro educativo que implique una reserva de puesto escolar fuera del procedimiento establecido en el Decreto y sus eventuales órdenes de desarrollo. Además, ello podrá dar lugar a la iniciación de los procedimientos previstos en el capítulo VI del mismo.

*Segundo.— Determinación de vacantes y número de alumnado por aula.*

1. De conformidad con el artículo 14.2 del Decreto, a efectos de determinación de las vacantes previsible en cada uno de los centros a los que se refiere esta Orden, las Direcciones



de los Servicios Provinciales antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes, comunicarán a los centros de su ámbito territorial el número de alumnado por aula.

2. Efectuada la comunicación del apartado anterior, los centros, en los plazos indicados en el calendario del procedimiento (anexos I), comunicarán al Servicio Provincial correspondiente el número de plazas ocupadas en cada curso y propondrán el número de previsión de vacantes disponibles teniendo en cuenta la oferta de enseñanzas previstas en el centro para cada uno de los niveles educativos y la proporción de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en cada centro.

3. De conformidad con el artículo 44.3 del Decreto, en la determinación de las plazas vacantes el Departamento de Educación, Cultura y Deporte (en adelante el Departamento) reservará las plazas necesarias por unidad escolar para garantizar la adecuada atención de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. La Dirección General de Planificación y Equidad, oída la comisión de garantías de escolarización y en coordinación con el Servicio Provincial correspondiente, podrá adaptar dicha cifra atendiendo a las condiciones socioeconómicas y demográficas del área respectiva así como a las de índole personal o familiar del alumno que supongan una necesidad específica de apoyo educativo, de acuerdo con la programación general de la enseñanza.

4. La Dirección General de Planificación y Equidad dentro de la planificación educativa, y atendiendo a las condiciones socioeconómicas y demográficas del área respectiva, no ofertarán plazas vacantes para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo en las enseñanzas de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria en los centros que tengan matriculados un porcentaje superior al 15% de alumnado con necesidad de apoyo educativo en dichas enseñanzas, siempre que la oferta educativa de la localidad o zona de escolarización así lo permita. Dichas plazas vacantes podrán quedar sin cubrir por alumnado ordinario, de modo que la ratio de estos centros se reduzca favoreciendo una mayor atención integral al alumnado.

5. Motivadamente y en función de la existencia de un elevado porcentaje de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, podrán preverse diferentes ratios de alumnado por nivel entre las distintas zonas de escolarización incluso entre los centros de una misma zona.

6. Las Direcciones de los Servicios Provinciales a la vista de la información suministrada por los centros, confirmarán tales previsiones o procederán a su rectificación. Esta información será comunicada a los centros. Asimismo, las Direcciones Provinciales podrán proponer la variación de dicha oferta por necesidades de escolarización, informando de ello a la comisión de garantías, y sometiéndolo a aprobación por la Dirección General de Planificación y Equidad. Posteriormente dicha variación se comunicará a los centros para su conocimiento y publicación.

7. Las Direcciones de los Servicios Provinciales a tenor de lo dispuesto en la disposición adicional quinta del Decreto, con carácter previo al proceso de escolarización, asignarán al alumnado de las localidades que carecen de centros educativos y que precisen de transporte escolar, y en su caso, también del servicio complementario de comedor, el centro o centros que determinen en el marco de la planificación educativa.

### Tercero.— *Información sobre los centros y sobre el proceso de escolarización.*

1. Los ciudadanos podrán consultar a efectos informativos durante el plazo de presentación de solicitudes la oferta de plazas de cada centro docente incluido en el ámbito de aplicación de este Decreto, por curso y etapa educativa, a través del portal de internet del Departamento [educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision).

2. Dicho portal informará asimismo sobre la oferta educativa de los centros, servicios y actividades complementarias, así como sobre las plazas vacantes de cada centro una vez publicadas las listas definitivas de admitidos por parte de los centros educativos, según lo indicado en el calendario del proceso de escolarización y el apartado vigésimo punto 1 de esta Orden.

3. Los Servicios Provinciales así como los centros docentes sostenidos con fondos públicos facilitarán a los interesados información sobre los propios centros y sobre el proceso de escolarización, tal y como prevé el artículo 10 del Decreto. Los centros docentes informarán sobre su proyecto educativo y carácter propio, a tenor del artículo 5.1 de dicho Decreto, ayudarán a cumplimentar las solicitudes e impulsarán la formalización de las mismas por medios electrónicos para una mayor agilización del proceso y facilitarán a las familias que lo soliciten la concurrencia de la circunstancia de proximidad lineal. Asimismo, los centros docentes deberán publicar de una forma accesible para la ciudadanía, desde el día anterior al inicio de la presentación de solicitudes y durante todo el proceso de escolarización, el horario de funcio-



namiento del centro para la atención de cualquier consulta relacionada con el proceso de escolarización del alumnado. Esta información podrá prestarse de forma telemática.

4. Durante el plazo ordinario de presentación de solicitudes los centros docentes informarán a los interesados sobre el número de peticiones recibidas para las distintas enseñanzas ofertadas en el ámbito de aplicación de esta Orden. En aquellas localidades donde exista más de un centro docente sostenido con fondos públicos ofertando enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, el número de solicitudes recibidas por los centros para el acceso al primer curso de esas enseñanzas se publicará en el portal de internet del Departamento, [educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision).

5. Los solicitantes de plaza de enseñanzas de educación infantil, primaria, ESO y bachillerato podrán obtener información a través de su correo electrónico sobre el estado concreto de su solicitud. El solicitante podrá realizar seguimiento de su solicitud en el portal de internet del Departamento durante todo el proceso.

6. Sin perjuicio de lo anterior, se pondrán a disposición de los ciudadanos oficinas de información general sobre el proceso que se publicarán a través del portal de internet del Departamento ([educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision)). Estas oficinas permanecerán abiertas al público telemáticamente o presencialmente con cita previa, y estarán ubicadas:

- a) En el CP Juan de Lanuza situado en la Calle Buen Pastor, 4, de Zaragoza.
- b) En el Centro Cultural Manuel Benito Moliner (antiguo Matadero) de Huesca.
- c) En la sede del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte, en la Calle San Vicente de Paúl, número 3, de Teruel.

7. Las funciones que desempeñarán estas oficinas son:

- a) Ofrecer información sobre las características de los centros, baremo, plazos de presentación de solicitudes, formas de cumplimentación, normativa aplicable al proceso, documentación a aportar junto con la solicitud y cualquier otra información relativa al proceso que ayude a las familias en la demanda de una plaza escolar.
- b) Ofrecer ayuda para cumplimentar las solicitudes e impulsar la formalización de las mismas por medios electrónicos para una mayor agilización del proceso.

#### Cuarto.— *Comisiones de garantías de escolarización.*

1. De conformidad con el artículo 47.1 del Decreto, en las localidades con dos o más centros sostenidos con fondos públicos en el mismo nivel educativo, los Servicios Provinciales constituirán las comisiones de garantías de escolarización que consideren necesarias con objeto de garantizar el correcto desarrollo del proceso. En todo caso, deberán constituirse cuando la demanda de plazas en algún centro educativo del ámbito de actuación de la comisión supere la oferta.

2. Estas comisiones estarán constituidas hasta la fecha que se indica en el calendario del procedimiento y ejercerán sus funciones durante todo el curso escolar para el que se constituyan.

3. En cuanto a la composición, funciones y régimen aplicable a estas comisiones, se estará a lo dispuesto en el capítulo V del Decreto.

#### Quinto.— *Requisitos de escolarización y aplicación del proceso.*

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto, para ser admitido en un centro docente será necesario reunir el requisito de edad, salvo en los casos de prematuridad previstos en el apartado undécimo punto 1.4, y en su caso, los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que se pretende acceder. En el caso de escolarización en centros o unidades de educación especial, deberá acreditarse la modalidad de escolarización en educación especial mediante la correspondiente resolución del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte.

2. De conformidad con el artículo 6 del Decreto, el proceso de escolarización de alumnado recogido en esta Orden se aplicará a quienes accedan por primera vez a los centros y enseñanzas previstas en el apartado primero punto 1 de la misma.

3. El cambio de curso no requerirá proceso de escolarización, salvo que coincida con un cambio de centro.

4. El acceso a las sucesivas enseñanzas indicadas en esta convocatoria y acogidas al mismo régimen económico que se impartan en el mismo centro o recinto escolar no requerirá proceso de escolarización.

#### Sexto.— *Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.*

1. Las plazas reservadas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo solo podrán ocuparse por los solicitantes diagnosticados con tales necesidades y que así se



reconozcan por Resolución de la Dirección del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, salvo autorización expresa de dicha Dirección Provincial basada en causas debidamente justificadas.

2. Las plazas reservadas para alumnado con necesidades educativas especiales con discapacidad auditiva, motora o trastorno del espectro autista, en centros de atención preferente a alumnado solo podrán ser ocupadas por los solicitantes diagnosticados con tales necesidades y que así se reconozcan por resolución de la Dirección del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, salvo autorización expresa de dicha Dirección Provincial basada en causas debidamente justificadas. En los municipios en los que existan centros preferentes, los solicitantes que dispongan de dicha Resolución se escolarizarán preferentemente en las plazas reservadas para alumnos con necesidades educativas especiales en centros de atención preferente, salvo autorización expresa de las Direcciones Provinciales basada en causas debidamente justificadas.

3. En centros de atención educativa preferente de alumnado con discapacidad auditiva o motórica, todas las plazas de esta reserva únicamente podrán ser ocupadas por solicitantes que dispongan de una resolución de la Dirección Provincial de Educación en la que conste que son alumnos con necesidades educativas especiales por dichas discapacidades y que son propuestos para ser escolarizados en un centro de este tipo, salvo autorización expresa de dicha Dirección Provincial basada en causas debidamente justificadas.

4. En centros de atención educativa preferente de alumnado con trastorno del espectro autista (TEA), las plazas de esta reserva que están destinadas a este alumnado solo podrán ser ocupadas por solicitantes que dispongan de una resolución de la Dirección Provincial de Educación en la que conste que son alumnos con necesidades educativas especiales por dicho trastorno y que son propuestos para ser escolarizados en un centro de este tipo. El resto de plazas de esta reserva solo podrán ser ocupadas por otros alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo que dispongan de una resolución de la Dirección Provincial de Educación en centro ordinario, salvo autorización expresa de dicha Dirección Provincial basada en causas debidamente justificadas.

5. Las Direcciones Provinciales en coordinación la Dirección General de Planificación y Equidad en el marco de la programación general, procurarán que en el conjunto de la oferta sostenida con fondos públicos existan las plazas suficientes para hacer frente a las necesidades previstas.

6. Las Direcciones de los Servicios Provinciales en coordinación la Dirección General de Planificación y Equidad arbitrarán las medidas oportunas para la escolarización del alumnado con alguna discapacidad específica en centros de atención preferente.

#### Séptimo.— *Escolarización en unidades o centros de educación especial.*

1. De conformidad con el artículo 46 del Decreto, cuando se trate de alumnado con necesidades educativas especiales, la escolarización se efectuará en unidades o centros específicos de educación especial que adopten formas organizativas adecuadas y desarrollen métodos y actividades especialmente dirigidas a aquéllos, de conformidad con lo previsto en la normativa específica sobre atención al alumnado con necesidades educativas especiales. Esta escolarización se llevará a cabo cuando las necesidades de estos alumnos no puedan ser atendidas en el marco de las medidas de atención a la diversidad de los centros ordinarios.

2. La escolarización de alumnado en las unidades o centros de educación especial se regirá por las reglas generales, con las siguientes particularidades:

- a) Además de los requisitos establecidos con carácter general, deberá acreditarse la modalidad de escolarización en centros de educación especial mediante la resolución de la Dirección del Servicio Provincial correspondiente.
- b) Los criterios de escolarización serán los establecidos con carácter general para las enseñanzas obligatorias, con las excepciones previstas en el apartado octavo de esta convocatoria, referentes al criterio de proximidad lineal.
- c) El alumnado de nueva escolarización procedentes de localidades que no cuenten con aula de educación especial serán asignados a los centros públicos que tengan organizadas rutas de transporte que incluya la localidad o zona de residencia del alumno, en el marco de la programación educativa del Departamento.

3. Cuando se solicite una plaza para enseñanzas de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria, si un hermano está escolarizado en un centro de educación especial o viceversa, se considerarán para efectos de baremo como centro único los centros que se encuentren en la misma zona de escolarización de educación infantil, primaria y educación secundaria obligatoria.





4. El alumnado con necesidades educativas especiales que se proponga para una escolarización combinada y se encuentre escolarizado en un centro ordinario, solicitará plaza para un centro de educación especial o viceversa. En el caso de que el solicitante no esté escolarizado, presentará una solicitud en el centro ordinario y otra en el centro de educación especial.

Octavo.— *Criterios de escolarización y baremo.*

1. De conformidad con los artículos 27 y siguientes del Decreto, cuando en los centros no existan plazas suficientes para atender la demanda de solicitudes presentadas, se aplicarán los criterios y baremo que prevé dicho Decreto y que se recoge en el anexo II de esta Orden, adjudicándose a cada solicitud la valoración correspondiente a la suma total de todos los puntos aplicables a la misma.

2. Para la baremación de la existencia de hermanos matriculados en el centro, se entenderá que el solicitante tiene hermanos matriculados en el centro cuando, además de concurrir esta circunstancia, vayan a estar matriculados en el curso siguiente en las enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato o ciclos formativos de formación profesional básica, de grado medio y grado superior en el mismo centro o en un centro que corresponda por adscripción o, en el caso de las enseñanzas de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria, si el solicitante tiene hermanos en algún centro de educación especial sostenido con fondos públicos o viceversa situado en la misma zona de influencia de escolarización de infantil, primaria y enseñanza secundaria obligatoria del centro solicitado, se considerarán centros únicos para la aplicación de los criterios de escolarización. Para ello, los centros informarán a los progenitores o representantes legales sobre cuáles son los centros de educación especial o de educación infantil, educación primaria o educación secundaria obligatoria que se encuentre situados en la misma zona de escolarización. El criterio de la existencia de hermanos matriculados en el centro solo se aplicará al centro elegido en primera opción.

3. Para la baremación de la proximidad domiciliaria deberá hacerse constar en la solicitud la opción entre domicilio familiar o laboral a efectos de aplicación del baremo. Esta opción será única para todos los centros señalados en la solicitud de escolarización así como para posibles peticiones de cambio de centro durante todo el curso escolar al que se refiere el proceso de escolarización. El criterio de proximidad del domicilio familiar se valorará de manera independiente para cada centro alternativo. La fecha de referencia para la acreditación del domicilio familiar o lugar de trabajo estará comprendida entre la fecha de publicación de esta Orden y el último día de presentación de reclamaciones a la publicación de las solicitudes baremadas ante el Consejo Escolar, indicado en los calendarios de los anexos I, ambos días incluidos.

4. En las solicitudes de bachillerato en la modalidad de artes se considera zona única provincial a efecto de baremo y zonas limítrofes el resto de provincias de la Comunidad Autónoma de Aragón.

5. En las solicitudes del tercer curso de las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil se considera zona única el municipio a efecto de baremo.

6. En cuanto a la determinación del domicilio familiar, se estará a lo previsto en el artículo 31 del Decreto. En los supuestos de nulidad matrimonial, separación o divorcio se estará en todo caso, al domicilio del progenitor que ostente la guardia y custodia. En casos de custodia compartida, a lo acordado por los cónyuges o en su defecto, de acuerdo con lo resuelto judicialmente sobre domicilio familiar. Con respecto al domicilio de trabajo no se admitirá el de aquellas personas que se encuentren en situación de excedencia voluntaria ni el puesto de origen en caso de estar en situación de servicios especiales o equivalente, salvo en el caso de personas que se encuentren en excedencia por cuidado de familiar. El domicilio o lugar de trabajo del propio alumno si procede, será considerado a instancia del solicitante en el caso de la escolarización en enseñanzas de bachillerato y se acreditará según lo indicado en el apartado anterior. En estos casos, no procederá la baremación por domicilio de padres o tutores legales.

7. A tenor de lo previsto en el artículo 31 del Decreto, el criterio de proximidad lineal se fija en 1.000 metros para los municipios de Zaragoza, Utebo, Pastriz y Villamayor de Gállego. Asimismo, la distancia de proximidad lineal se fija en 150 metros para el municipio de Alcañiz.

8. En todo caso la distancia de proximidad lineal solo se aplicará en los procesos de escolarización para cursar enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación secundaria obligatoria. El criterio de proximidad lineal solo se aplicará al centro elegido en primera opción.



9. Para la baremación de la existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el mismo centro se entenderá que existen padres o tutores legales que trabajen en el centro, cuando con anterioridad al inicio del proceso de escolarización, desarrollen su trabajo en las instalaciones del centro en régimen laboral o funcional y que dicha relación vaya a continuar durante el curso escolar para el que se solicita la escolarización. A efectos de este criterio, se entenderá por inicio del proceso de escolarización la fecha de publicación de esta Orden en el "Boletín Oficial de Aragón". En los supuestos de trabajadores que se encuentren en situación de excedencia voluntaria, se entenderá que, a efectos de aplicación de este criterio no se cumplen los requisitos anteriormente previsto, salvo en el caso de personas que se encuentren en excedencia por cuidado de familiar. Este criterio del baremo solo se aplicará al centro elegido en primera opción.

10. Los centros adscritos a otros centros a efectos de escolarización, se considerarán centros únicos para aplicación de los criterios de escolarización. Para ello, los centros informarán a los progenitores o representantes legales sobre cuáles son los centros que tengan adscritos, según la adscripción aprobada por el Servicio Provincial correspondiente. Corresponde al Consejo Escolar de cada centro comprobar que la alegación efectuada por el solicitante se refiere a un centro adscrito según adscripción aprobada por el Servicio Provincial correspondiente.

#### 11. Cambios de centro.

De conformidad con el artículo 15.4 del Decreto, en los supuestos de solicitudes individuales o los supuestos de los casos de las solicitudes conjuntas según el artículo 16.3.a) de cambio de centro, el solicitante mantendrá la reserva de plaza en el centro de origen mientras no obtenga plaza definitiva en alguno de los centros solicitados, si así lo señala en su solicitud. La adjudicación de nueva plaza con carácter definitivo supondrá la pérdida de la reserva. No obstante, podrá renunciar a dicha reserva cumplimentando el espacio reservado a tal efecto en la solicitud correspondiente. En estos supuestos de renuncia, si no se obtuviese plaza en ninguno de los centros solicitados, la solicitud será tramitada según el apartado vigésimo de esta Orden. Asimismo, a tenor de lo dispuesto en la disposición adicional tercera del Decreto, lo anterior también será de aplicación en los supuestos de alumnado que haya participado en el proceso de adscripción y que soliciten en este proceso de escolarización plaza diferente a la que les correspondió por adscripción.

12. Para la valoración del expediente académico en bachillerato accediendo a través de educación secundaria obligatoria, los solicitantes acreditarán la nota media aritmética, con dos decimales, de las calificaciones correspondientes a todas las áreas o materias cursadas del último curso evaluado de la educación secundaria obligatoria o equivalente, en el momento de finalizar el plazo para presentar la instancia de admisión. Para la valoración del expediente académico accediendo a través de FPB, los solicitantes acreditarán la nota media aritmética del título de Graduado de educación secundaria obligatoria.

#### Noveno.— *Solicitudes.*

1. La solicitudes de escolarización se ajustarán a los modelos oficiales recogidos en esta Orden:

- a) Solicitud de escolarización para educación infantil y educación primaria: anexo III.
- b) Solicitud de escolarización para centros o unidades de educación especial: anexo IV.
- c) Solicitud de escolarización para educación secundaria obligatoria o bachillerato: anexo V.

2. La solicitud se presentará por un progenitor o representante legal del alumnado o por éstos, si son mayores de edad o menores emancipados. La solicitud será tramitada, adquiriendo el progenitor que ha formulado la solicitud el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo que medie causa de imposibilidad material, privación o limitación de la patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

3. Se presentará una única solicitud por alumno indicando el centro en el que solicita plaza y en su caso, otros centros por orden de preferencia en los que deseen ser admitidos, hasta un máximo de seis.

#### Décimo.— *Escolarización conjunta y simultánea de hermanos en el mismo centro.*

1. De conformidad con el artículo 16 del Decreto, los progenitores o representantes legales del alumnado en los casos en que soliciten plaza escolar en educación infantil y en educación primaria para varios hijos o tutelados, podrán optar bien por presentar una solicitud para cada uno de ellos, en cuyo caso las solicitudes serán tramitadas y resueltas según el procedimiento general, o bien por acogerse a la modalidad de escolarización conjunta y simultánea de her-



manos en el mismo centro. Este apartado también será de aplicación en caso de varios hermanos que soliciten plaza escolar en centros y aulas de educación especial.

2. Los progenitores o representantes legales del alumnado indicarán en la solicitud si optan por presentar una solicitud individual o una solicitud conjunta.

3. La opción por la modalidad de escolarización conjunta y simultánea de hermanos implicará las siguientes consecuencias:

- a) Pérdida de la reserva de plaza en los casos en que todos o alguno de los hermanos provengan de centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, salvo en el caso de que se realice una solicitud conjunta y todos los hermanos estén escolarizados en el mismo centro de origen en el que soliciten la reserva de plaza.
- b) Elección de los mismos centros y en el mismo orden para todos los hermanos.
- c) Se comenzará a baremar por el nivel correspondiente al del hermano de menor edad.
- d) En los casos de hermanos de la misma edad y mismo curso, se aplicará previamente lo previsto en el artículo 43.2 y punto 3 del anexo del Decreto.
- e) Cuando uno de los hermanos, tras la aplicación de los criterios de escolarización y desempate pudiera obtener plaza en el centro indicado en primera opción, el órgano del centro competente en materia de escolarización otorgará al resto de hermanos la puntuación prevista para el supuesto de hermanos matriculados en el centro, recogida en el punto 1.1.a) del anexo del Decreto, además de la que les corresponda con carácter general.
- f) Si tras realizar lo previsto en el apartado e) anterior, no todos los hermanos obtuvieran plaza en el centro indicado en primera opción, todos ellos se tendrán por no admitidos en dicho centro, lo que se reflejará en las listas provisionales y salvo cambios, en las listas definitivas del centro. En estos casos, todos los hermanos pasarán a ser escolarizados de forma simultánea por el Servicio Provincial según lo indicado en el apartado vigésimo de esta Orden, con la especificidad indicada en el apartado g) siguiente.
- g) En los supuestos del apartado anterior, los Servicios Provinciales otorgarán a todos los hermanos y para cualquier centro la puntuación general por hermanos en el centro recogida en el punto 1.1 del anexo del Decreto, además de la que les corresponda con carácter general. Los Servicios Provinciales adjudicarán a todos los hermanos de segundo ciclo de infantil y educación primaria o en el caso de hermanos de educación especial un centro que les escolarice conjuntamente de entre los indicados en su solicitud o en su defecto, zona de escolarización. Estas adjudicaciones se publicarán en las listas de los Servicios Provinciales a las que se refiere el apartado vigésimo de esta Orden.

4. A los efectos de este apartado será de aplicación el concepto de hermanos previsto en el artículo 30.1 del Decreto.

#### Undécimo.— Documentación.

Junto con la solicitud de escolarización se presentará la siguiente documentación, exceptuando la que compruebe la Administración si el solicitante no ha ejercido su derecho a oposición. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. Los titulares de los datos o sus representantes legales podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>. En caso de ejercer su derecho de oposición, deberán presentar la documentación justificativa correspondiente.

##### 1. Con carácter obligatorio:

1.1. Documento acreditativo de que el alumnado reúne el requisito de edad exigido por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que se pretende acceder.

Cuando el alumnado se escolarice por primera vez en un centro sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, la Administración Pública de dicha Comunidad Autónoma realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En caso de que el solicitante ejerza su derecho de oposición, deberá presentar el documento acreditativo de la edad del solicitante.

En el caso de menores en proceso de adopción, podrá aportarse un documento emitido por las Subdirecciones de Protección a la Infancia y Tutela del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, en el que se haga constar la fecha de nacimiento del menor.

##### 1.2. Documento acreditativo del requisito académico:

1.2.a) Se acreditará mediante el certificado de matrícula del centro docente en el que se hayan cursado o se estén cursando las enseñanzas necesarias para cumplir el



requisito académico, cuando se soliciten plazas para cursos de 2.º a 6.º de educación primaria y el alumnado no proceda de centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón. En el caso de alumnado procedente de centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Aragón, este requisito académico se comprobará directamente por el centro receptor de la solicitud a través de la aplicación informática de Gestión Integral de Red (en adelante GIR).

1.2.b) En el caso de solicitud de plaza escolar para las enseñanzas de educación secundaria obligatoria o bachillerato, se presentará cumplimentado por parte del centro de origen del alumnado el certificado académico oficial en el que conste además la promoción o no promoción del mismo y si dicho alumnado finaliza etapa, y si titula o no, según el curso al que quiera acceder.

1.3. Acceso a plazas reservadas.

La Administración Educativa determinará de oficio si un solicitante accederá a una plaza reservada para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo por disponer de una resolución de la Dirección del Servicio Provincial que indique la tipología y condición de alumno con necesidad específica de apoyo educativo, la modalidad de escolarización, y la autorización para el desarrollo de las actuaciones específicas de intervención educativa necesarias; o en su caso la existencia de una Resolución de la Dirección del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte que indique la propuesta para ser escolarizado en un centro de atención preferente a alumnado con discapacidad auditiva, motórica o trastorno de espectro autista. La Administración Educativa comprobará asimismo, la resolución de la Dirección del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte del alumnado que solicite plaza en un centro o aula de educación especial.

1.4. Prematuridad.

La Administración Educativa determinará la existencia de una resolución de la Dirección del Servicio Provincial correspondiente autorizando la escolarización conforme a la edad corregida, de conformidad con el artículo 29.2 de la Orden ECD/1005/2018, de 7 de junio, en los supuestos de prematuridad del alumnado en los que proceda flexibilidad para la incorporación a un nivel inferior al correspondiente por edad.

Esta flexibilización solo se aplicará en el caso de alumnado que acceda por primera vez a alguno de los cursos de educación infantil.

2. Documentación con carácter opcional:

En caso de que se desee la baremación de los criterios recogidos en el anexo II de esta Orden, se alegarán en la solicitud y se presentará la documentación que se señala a continuación. De no efectuarse esta alegación no se baremarán los criterios correspondientes.

2.1. Existencia de hermanos matriculados en el centro: La existencia de hermanos en el centro se comprobará de oficio por la Administración Educativa cuando los solicitantes cumplieren el espacio habilitado para ello en la solicitud.

La consideración de hermanos conlleva los supuestos siguientes:

- a) Las personas bajo tutela o guarda de la entidad pública competente en materia de protección a la infancia que se encuentre en la misma unidad de convivencia. Para la acreditación de estos supuestos, será preciso presentar un documento emitido por las Subdirecciones de Protección a la Infancia y Tutela del Instituto Aragonés de Servicios Sociales en el que conste si en el centro escolar al que se opte están escolarizados hijo/s de la familia acogedora o guardadora, o menores que residen en el mismo centro residencial.
- b) Los hijos de las familias formadas por matrimonios o parejas estables no casadas aunque no sean hijos comunes. Para la acreditación de estos supuestos, será preciso acompañar fotocopia del certificado de matrimonio o de inscripción en el Registro oficial de parejas estables no casadas y el correspondiente certificado de nacimiento o libro de familia.

2.2. Proximidad domiciliaria.

2.2.a) La proximidad domiciliaria familiar:

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados cuando así se señale en la solicitud. En caso de ejercer su derecho a oposición, deberá aportarse el certificado o volante de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente con la precisión establecida en el artículo octavo de esta Orden.

2.2.b) La proximidad domiciliaria del lugar de trabajo:

Si la actividad laboral se realiza por cuenta ajena, se acreditará mediante certificado actualizado de vida laboral o documento oficial equivalente de la persona cuyo lugar





de trabajo va a ser tenido en consideración, y una certificación expedida al efecto por la persona titular de la empresa o por la persona responsable de personal de la misma que deberá contener el domicilio del lugar de trabajo, según modelo del anexo VI a) o documento que contenga la información prevista en dicho modelo.

Si la actividad laboral se realiza por cuenta propia, se acreditará mediante una declaración responsable según modelo del anexo VI b) y uno de estos documentos:

- Copia del documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad (Modelos 036 o 037, Declaraciones censales de alta o modificación en el censo de obligados tributarios).
- Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
- Copia del alta en la Seguridad Social en el régimen correspondiente o documento oficial equivalente.

2.3. Existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el mismo: La existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el mismo centro se acreditará de oficio por la Administración Educativa cuando los solicitantes cumplimenten el espacio habilitado para ello en la solicitud.

2.4. Rentas de la unidad familiar:

Para la valoración de rentas de la unidad familiar como especialmente bajas se tomará como referencia la situación de los participantes en el proceso de escolarización en cuya unidad familiar un integrante sea perceptor de una Renta Social, Ingreso Mínimo Vital o esté participando en un programa de inclusión social que tenga concedida de manera vigente una Renta Social por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo equivalente. El solicitante presentará la documentación acreditativa de dicha situación en el momento que presente la solicitud.

2.5. Concurrencia de discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, en el alumnado o en alguno de sus progenitores, representantes legales, o hermanos:

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados cuando el solicitante cumplimente el espacio habilitado para ello en la solicitud. En caso de ejercer su derecho a oposición, deberá aportarse la fotocopia del reconocimiento del grado de discapacidad en vigor expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.

2.6. Pertenencia a familia numerosa:

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados cuando el solicitante cumplimente el espacio habilitado para ello en la solicitud. En caso de ejercer su derecho a oposición, deberá aportarse copia del documento oficial correspondiente, en vigor.

2.7. Pertenencia a familia monoparental:

Los solicitantes acreditarán su pertenencia a familia monoparental mediante la presentación de la copia del documento oficial correspondiente, en vigor.

2.8. Situación de acogimiento familiar.

Los solicitantes acreditarán la situación de acogimiento familiar mediante un documento emitido por las Subdirecciones de Protección a la Infancia y Tutela del Instituto Aragonés de Servicios Sociales en el que conste la medida de protección o la situación en la que se encuentre el menor, siendo estas las de acogimiento familiar, acogimiento residencial, o guarda con fines de adopción.

2.9. Condición de víctima de violencia de género.

Las situaciones de violencia de género que den lugar al reconocimiento de los derechos regulados en esta Orden se acreditarán mediante una sentencia condenatoria por un delito de violencia de género, una Orden de protección o cualquier otra resolución judicial que acuerde una medida cautelar a favor de la víctima, o bien por el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género. También podrán acreditarse las situaciones de violencia de género mediante informe de los servicios sociales, de los servicios especializados, o de los servicios de acogida destinados a víctimas de violencia de género de la Administración Pública competente; o por cualquier otro título, siempre que ello esté previsto en las disposiciones normativas de carácter sectorial que regulen el acceso a cada uno de los derechos y recursos.

2.10. Condición de víctima de terrorismo.

Los solicitantes acreditarán la condición de víctima de terrorismo mediante la presentación del certificado o copia de la resolución administrativa por la que se reconozca la condición de víctima del terrorismo expedido por el Ministerio de Interior.



#### 2.11. Expediente académico.

Para baremar el expediente académico en el acceso a Bachillerato, el solicitante cumplimentará el espacio habilitado para ello en la solicitud, y presentará el certificado académico oficial en el que conste la nota media aritmética necesaria señalada en el apartado octavo de la Orden según la enseñanza por la que accede a bachillerato, cumplimentado por el centro de origen del alumno.

#### 3. Subsanación de documentación.

La documentación obligatoria no presentada así como la documentación con carácter opcional no presentada referida a criterios alegados, se aportará a través del portal de internet del Departamento hasta la finalización del plazo de presentación de reclamaciones a las listas baremadas ante el Consejo Escolar del centro.

#### 4. Documentación complementaria.

El Consejo Escolar de cada centro y los Servicios Provinciales podrán recabar de los solicitantes cualquier otra documentación que se estime necesaria para la justificación en cada caso, de las situaciones o circunstancias tenidas en cuenta para la valoración de las solicitudes. Asimismo, podrán solicitar a los Ayuntamientos o a cualquier órgano administrativo la colaboración precisa para garantizar la autenticidad de los datos aportados por los interesados.

#### 5. Falsedad o uso fraudulento de la documentación.

De conformidad con el artículo 32 del Decreto, en los casos en los que del conjunto de la documentación obrante en el expediente se desprenda que el domicilio alegado no se corresponde con el domicilio habitual de la unidad familiar, corresponde al Consejo Escolar de cada centro y a los Servicios Provinciales, recabar de los solicitantes la documentación que se estime necesaria. Asimismo, de estimarse indicios razonados y suficientes de falsedad de la documentación aportada o de los datos reflejados en la misma, ello comportará la pérdida de la plaza obtenida y la adjudicación de una plaza de oficio por la Administración Educativa al terminar el proceso ordinario, según lo dispuesto en el apartado decimocuarto de esta Orden.

#### Duodécimo.— *Forma de presentación de la solicitud y su documentación.*

1. La solicitud de escolarización junto con la documentación justificativa se presentará únicamente por tramitación electrónica a través del portal de internet del Departamento ([educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision)).

2. La tramitación electrónica se realizará a través de la sede electrónica del Gobierno de Aragón ([www.aragon.es](http://www.aragon.es)), con las exigencias técnicas previstas en los artículos 2 y 3 de la Orden de 6 de abril de 2010, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte. Recibida la solicitud en el registro por tramitación electrónica, se dará traslado de la misma a través del programa informático del Departamento al centro indicado en primera opción.

3. Los plazos para presentar estas solicitudes serán los establecidos con carácter general en los calendarios de cada enseñanza previstos en los anexos I de esta Orden.

4. La documentación prevista en el apartado undécimo de esta Orden deberá adjuntarse en formato pdf. o formato imagen a la solicitud antes de efectuar su presentación por tramitación electrónica.

5. Excepcionalmente, en los supuestos en los que no sea posible la cumplimentación de la solicitud con el servicio de asistencia telefónica, los centros, oficinas y Servicios Provinciales podrán ayudar a los ciudadanos a presentar las solicitudes por tramitación electrónica, exclusivamente mediante cita previa, para evitar aglomeraciones.

#### Decimotercero.— *Retirada o modificación de la solicitud.*

1. Los interesados podrán retirar o modificar su solicitud a través del portal de internet del Departamento dentro del plazo de presentación de solicitudes reflejado en el calendario del anexo I.

2. La retirada de la solicitud implicará la no participación del proceso de admisión.

3. Podrá modificarse cualquier apartado de la solicitud. Una modificación implicará la generación de una solicitud nueva y la anulación de la anterior. Para modificar el curso y enseñanza de una solicitud, se requerirá retirar la solicitud anterior y volver a realizar una nueva solicitud.

#### Decimocuarto.— *Solicitudes excluidas del procedimiento.*

1. Se excluirán del procedimiento las solicitudes presentadas en los casos siguientes:

a) Cuando se presente más de una solicitud para el mismo centro o centros diferentes por alumno, en la misma enseñanza, salvo en el supuesto de retirada de la solicitud conforme a lo dispuesto en el artículo decimotercero de esta Orden.



- b) Cuando se presente fuera del plazo para la presentación de solicitudes previsto en el anexo I.
- c) Cuando el Consejo Escolar del centro o el Servicio Provincial aprecien la existencia de indicios razonados y suficientes de la falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.
- d) Cuando la solicitud se presente en lugares diferentes a los indicados en esta Orden.
- e) Cuando el solicitante no cumpla los requisitos de acceso previstos en la normativa vigente.

2. Cuando una solicitud sea excluida, la escolarización se realizará directamente por el Servicio Provincial correspondiente según lo dispuesto en el apartado vigésimo de esta Orden.

#### Decimoquinto.— *Tramitación de las solicitudes.*

1. Los centros receptores de las solicitudes deberán comprobar la correcta cumplimentación de todos los datos que figuran en la solicitud de escolarización y la presentación de todos los documentos que acrediten las circunstancias alegadas a efectos de aplicación del baremo.

2. Excepcionalmente, los centros docentes, las oficinas y los Servicios Provinciales, ayudarán a las familias que tengan imposibilidad de tramitar las solicitudes por tramitación electrónica a introducir los datos en la solicitud e incluir la documentación aportada.

3. Concluido el plazo de presentación de solicitudes, los Servicios Provinciales comprobará que cada alumno ha presentado una única solicitud.

4. El Consejo Escolar de cada centro escolar decidirá en el proceso de escolarización del alumnado con sujeción a lo establecido en la normativa vigente. En los centros privados concertados, sus titulares serán los responsables del cumplimiento de la normativa general sobre escolarización de alumnos así como de las derivadas de la convocatoria de acceso, modificación y renovación de conciertos educativos, correspondiendo al Consejo Escolar decidir en el proceso de escolarización con sujeción a lo establecido en la normativa vigente.

5. Si en un centro hubiese plazas vacantes suficientes para atender todas las solicitudes recibidas se entenderán admitidos todos los solicitantes, sin perjuicio de los criterios establecidos para la escolarización de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

6. En los centros donde el número de solicitudes sea superior al de plazas disponibles, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas serán baremadas y se procederá a la realización del sorteo público.

#### Decimosexto.— *Baremación de solicitudes.*

En las fechas previstas en el calendario del anexo I, se asignará a cada solicitud la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de esta Orden. Las solicitudes baremadas se publicarán en el portal de internet del Departamento ([educa.aragon.es/admision](https://educa.aragon.es/admision)), ordenadas por orden alfabético. Cada interesado podrá consultar su puntuación por cada apartado del baremo, a través del portal de internet del Departamento, sin perjuicio de los derechos de acceso al expediente previstos en la normativa vigente, que se atenderán respetando la normativa de protección de datos de carácter personal. Dichas baremaciones podrán ser objeto de reclamación ante el órgano competente del centro educativo mediante escrito presentado a través del portal de internet del Departamento, y excepcionalmente en el centro mediante cita previa, en el plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente a su publicación.

#### Decimoséptimo.— *Sorteo público.*

1. Una vez baremadas las solicitudes, se adjudicará aleatoriamente un número a cada solicitud informáticamente. La relación de solicitantes de cada centro junto con el número aleatorio que haya correspondido a su solicitud se publicará en el portal de internet del Departamento. Posteriormente, se realizará el sorteo público por la Dirección General de Planificación y Equidad en las fechas indicadas en el anexo I, garantizando la máxima publicidad a través de medios telemáticos, y respetando los principios de igualdad y publicidad.

2. El sorteo público se efectuará extrayendo al azar un número de entre los que se hayan adjudicado aleatoriamente a los solicitantes, según el procedimiento descrito en el anexo VIII de esta Orden, y se garantizará una adecuada equiprobabilidad en el mismo. La ordenación de las solicitudes a efectos de desempate se realizará comenzando por la del número extraído en el sorteo y atendiendo a la ordenación natural de los números adjudicados, entendiéndose que el número uno es el siguiente al mayor de los números adjudicados.



**Decimoctavo.— Listas provisionales.**

1. Una vez realizado el sorteo público, se procederá a admitir al alumnado en función de la puntuación obtenida hasta cubrir todas las plazas ofertadas y publicadas, respetando las reservadas para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Las situaciones de empate de puntuación se resolverán aplicando ordenadamente los criterios de desempate que figuran en el anexo II de esta Orden.

2. Concluida la asignación de vacantes se hará pública en el portal de internet del Departamento ([educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision)) la relación de todo el alumnado admitido y no admitido por curso mediante listas ordenadas por puntuación, así como las solicitudes excluidas según el apartado decimocuarto de esta Orden. En las listas provisionales constará la puntuación total asignada a cada alumno por aplicación de los criterios establecidos en el baremo, así como los supuestos acogidos a la modalidad de escolarización conjunta y simultánea de hermanos. Cada interesado podrá consultar su puntuación desglosada por cada apartado del baremo de forma telemática.

3. Dichas listas tendrán un carácter provisional y podrán ser objeto de reclamación ante el Consejo Escolar mediante escrito presentado a través del portal de internet del Departamento y excepcionalmente en el centro mediante cita previa, en el plazo de tres días hábiles, contados desde el día siguiente a su publicación.

**Decimonoveno.— Listas definitivas de admitidos.**

1. Una vez resueltas las reclamaciones presentadas, se publicará la relación definitiva de alumnado admitido, no admitido y las solicitudes excluidas, ordenadas por puntuación y en los casos de empate según criterios de desempate. Las listas definitivas se publicarán en el portal de internet de Departamento. Cada interesado podrá consultar su puntuación desglosada por cada apartado del baremo en el centro de forma telemática.

2. Tras esta publicación, en las fechas y con las indicaciones previstas en el calendario de escolarización (anexo I) el alumnado admitido definitivamente en los centros educativos formalizará su matrícula en el centro, de acuerdo con el apartado vigesimoprimer de esta Orden.

**Vigésimo.— Procedimiento en los Servicios Provinciales para el alumnado no admitido en listas definitivas.**

1. Los Servicios Provinciales, una vez conocida la información anterior, abrirán el proceso de adjudicación de plazas vacantes respecto del alumnado no admitido por los centros señalados como primera opción. Según lo indicado en el apartado tercer punto 2 de esta Orden, las vacantes existentes para las adjudicaciones por parte de los Servicios Provinciales se publicarán en el portal de internet del Departamento ([educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision)). Los Servicios Provinciales comprobarán la existencia de vacantes producidas por los cambios de centro de alumnado completando dichas vacantes con el alumnado que solicitó tales centros en primera opción y no obtuvo plaza siguiendo el orden resultante de la baremación y los criterios de desempate aplicados por el centro educativo. Estas adjudicaciones se publicarán de acuerdo con el punto 6 de este apartado.

2. En el caso de no ser admitidos en el centro señalado como primera opción, los Servicios Provinciales, de entre las opciones manifestadas por los interesados en su solicitud, y teniendo en cuenta el orden en el que se hayan indicado los centros, asignarán plaza en los centros donde existan vacantes, tomando en consideración el domicilio por el que se haya optado en la solicitud. Se tendrá en cuenta la ordenación de los centros solicitados, la puntuación obtenida por aplicación del baremo y, en caso de empate, los criterios de desempate aplicados en relación con cada centro alternativo solicitado. Si no se adjudicara ningún centro alternativo solicitado por no existir vacantes, y se hubiera solicitado reserva de plaza, el Servicio Provincial adjudicará el centro de origen. En el caso no haber solicitado la reserva de plaza, el Servicio Provincial adjudicará para las solicitudes de plaza de segundo ciclo de educación infantil y para enseñanzas obligatorias, el centro más próximo al domicilio en el que existan vacantes.

3. En el caso de supuestos de escolarización conjunta de hermanos, se les aplicará la puntuación de hermanos prevista en el apartado décimo punto 3.g) de esta Orden. En las solicitudes de plaza de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y educación especial, de no existir plaza vacante en los centros indicados en la solicitud, se adjudicará plaza considerando el domicilio indicado y siempre que existan vacantes; de no ser así, se estará a lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto.

4. Las solicitudes de plaza que hayan incurrido en alguno de los supuestos previstos en los supuestos a), c) o d) del apartado decimocuarto de esta Orden serán atendidas al finalizar





el punto tres de este apartado. Solo se tendrán en cuenta sus preferencias respecto de las vacantes disponibles.

5. Las Direcciones de los Servicios Provinciales, a la vista de la previsión de promoción de alumnado procedentes del curso 2020/21 de cada centro y en función de las listas definitivas de admitidos y de las nuevas adjudicaciones de los Servicios Provinciales resultantes del proceso de escolarización, certificarán que en todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos se respeta la proporción concreta de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que haya de escolarizarse, de acuerdo con lo previsto en el apartado segundo punto 3 de esta Orden. En el caso de que en algún centro no se cumpliera la proporción señalada se adoptarán las medidas para garantizar, antes de la publicación de la adjudicación definitiva de plazas por parte de los Servicios Provinciales, que todos los centros cumplen el porcentaje establecido en la convocatoria anual, procediendo a realizar una nueva adjudicación de plazas escolares si fuese preciso.

6. Las adjudicaciones realizadas por cada Servicio Provincial se expondrán en el portal de internet del Departamento.

7. Los progenitores o representantes legales que no hayan optado por la modalidad de escolarización conjunta y simultánea de hermanos en el mismo centro prevista en el apartado décimo de esta Orden, podrán solicitar a la Dirección del Servicio Provincial que agrupe a los hermanos en un mismo centro en el que existan vacantes para todos los hermanos, una vez que se publiquen las listas de adjudicación de los Servicios Provinciales del apartado anterior. Dicha petición se formulará únicamente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de las citadas listas del Servicio Provincial según anexo VII. La Dirección del Servicio Provincial resolverá dichas peticiones antes del inicio del fuera de plazo sin que se produzca menoscabo de los derechos de otros solicitantes a los que aún no se les hubiese asignado plaza escolar, concediendo la reagrupación cuando existan vacantes en el centro para los hermanos. El solicitante podrá solicitar varios centros en los que existan vacantes. En caso de no existir vacantes en ninguno de los centros solicitados, se podrá señalar en la solicitud la opción de mantener la plaza escolar en el centro de origen para cada hermano o bien que el Servicio Provincial les adjudique otro centro próximo a su domicilio. La adjudicación de una plaza en este proceso conllevará la pérdida de la plaza del centro de origen.

#### Vigesimoprimer.— *Matriculación del alumnado.*

1. La matriculación del alumnado se realizará por tramitación electrónica en los plazos previstos en el calendario del anexo I y según disponga la normativa académica correspondiente. Los Servicios Provinciales podrán abrir en los casos en que sea necesario, un plazo extraordinario de matriculación que deberá ser publicado y comunicado a los centros. Excepcionalmente, en los supuestos en los que no sea posible la matriculación por tramitación electrónica, los centros podrán ayudar a los ciudadanos, exclusivamente mediante cita previa otorgada por ellos, para evitar aglomeraciones.

2. Si finalizado el plazo de matrícula fijado no se hubiese formalizado ésta o no se hubiesen realizado las actuaciones administrativas o académicas exigidas, decaerá el derecho a la plaza obtenida.

3. Una vez concluido el plazo de matrícula, los centros docentes deberán mantener actualizados los datos de la misma en el sistema informático durante el curso académico.

4. Hasta el inicio de las actividades lectivas, las bajas del alumnado matriculado serán comunicadas por los centros a los Servicios Provinciales el día hábil siguiente a producirse. Las expectativas de las familias en lista de espera sobre esas plazas vacantes decaerán en todo caso una vez iniciadas las actividades lectivas del curso.

5. La ausencia de matriculación del alumnado en enseñanzas obligatorias dará lugar en su caso, a las correspondientes responsabilidades.

6. Se estará a lo dispuesto en la disposición adicional sexta del Decreto, en lo referente a los supuestos de suspensión temporal de matrícula. A tal efecto, se presentará una solicitud según el anexo IX de esta Orden, ante la dirección del centro docente, acreditando el cumplimiento de los requisitos establecidos. La dirección del centro resolverá de forma motivada en el plazo de tres días hábiles a partir de su presentación, y lo comunicará al solicitante según el anexo X.

#### Vigesimosegundo.— *Adjudicación de vacantes resultantes al alumnado no admitido.*

1. Una vez finalizado el plazo de matrícula del alumnado adjudicado al centro y la matrícula del alumnado del propio centro, en las fechas previstas en el anexo I, cuando se produzcan vacantes en centros que dispongan de lista de no admitidos, se procederá a abrir un plazo para asignar plaza al alumnado de la lista de no admitidos para adjudicar las vacantes



existentes. Las vacantes se adjudicarán siguiendo el orden de listas definitivas de no admitidos de forma rigurosa y respetando las ratios fijadas de alumnado ordinario y alumnado con necesidades específica de apoyo educativo. En el portal de internet del Departamento se publicarán las listas de adjudicación de este alumnado y se fijará el plazo de matrícula. Si finalizado el plazo de matrícula, no se hubiese formalizado ésta o no se hubiesen realizado las actuaciones administrativas o académicas exigidas, decaerá el derecho a la plaza obtenida.

2. Las listas de alumnado no admitido estarán en vigor hasta la fecha de inicio de las actividades lectivas.

*Vigesimotercero.— Procedimiento ordinario para solicitudes de fuera de plazo.*

1. La Directora General de Planificación y Equidad dictará una resolución en la que se abrirá un proceso de fuera de plazo ordinario en las fechas indicadas en el anexo I. El Departamento publicará las vacantes existentes para este periodo en su portal.

2. Los Servicios Provinciales adjudicarán plaza a las solicitudes presentadas en el fuera de plazo ordinario, en función de las plazas vacantes existentes una vez finalizados los plazos de matrícula. El plazo de presentación de solicitudes se recogerá en dicha Resolución y las solicitudes se presentarán de forma telemática a través del portal de internet del Departamento.

3. Podrá participar en el proceso de fuera de plazo ordinario cualquier interesado que no haya participado en el proceso ordinario de escolarización, que solicite una plaza en distinta localidad o zona de escolarización del centro de origen, o que por otras circunstancias excepcionales sobrevenidas justifique documentalmente de forma suficiente las causas que fundamenten tal cambio, que serán valoradas por el Servicio Provincial correspondiente. En la solicitud, los interesados podrán incluir 6 centros.

4. Los interesados podrán retirar o modificar su solicitud telemáticamente dentro del plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido dicho plazo, las solicitudes se tramitarán en el estado en el que se encuentren.

5. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio Provincial correspondiente adjudicará aleatoriamente un número a cada solicitud, realizando posteriormente un sorteo para ordenar las peticiones antes de la adjudicación de las plazas vacantes a los interesados. El sorteo público se efectuará extrayendo al azar un número de entre los que se hayan adjudicado aleatoriamente a los solicitantes, según el procedimiento descrito en el anexo VIII de esta Orden y se garantizará una adecuada equiprobabilidad en el mismo.

6. Se comenzará a adjudicar plaza a partir del número obtenido en el sorteo, tomando en consideración todas las peticiones de plazas incluidas en una solicitud antes de continuar con la siguiente. Posteriormente, en las fechas indicadas en la resolución se publicarán en el portal las adjudicaciones realizadas, procediéndose a la matrícula por los interesados. En el caso de no obtención de plaza tras el trámite previsto en este apartado, los interesados solicitarán plaza en el correspondiente Servicio Provincial, según lo previsto en el siguiente apartado.

7. Las solicitudes se ordenarán por sorteo para adjudicar las vacantes resultantes. En el caso de existencia de vacantes, se tendrán en cuenta las preferencias de los solicitantes. En la resolución de adjudicación, se indicará el plazo de matrícula. La adjudicación de una plaza conllevará la pérdida de la plaza de origen.

8. La determinación de vacantes existentes para alumnado ordinario y alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, una vez finalizado el periodo de matrícula, se realizará de acuerdo con las consideraciones de planificación educativa, en aras de conseguir una mejor distribución de estos últimos. Durante todo el proceso de escolarización fuera del periodo ordinario se respetará la reserva establecida de plazas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.

*Vigesimocuarto.— Procedimiento extraordinario para solicitudes de fuera de plazo.*

1. Una vez iniciada la actividad lectiva, las solicitudes que se presenten para ser admitido en un centro educativo incluido en el ámbito de aplicación de esta Orden se tramitarán como solicitudes de fuera de plazo extraordinario. La Directora General de Planificación y Equidad dictará una resolución en la que se fije el plazo de presentación de estas solicitudes. El Departamento publicará las vacantes existentes en el portal, antes de cada proceso de solicitud de plaza que se repetirá quincenalmente.

2. Las solicitudes de fuera de plazo extraordinario se presentarán por tramitación electrónica a través del portal de internet del Departamento y se dirigirán al Servicio Provincial correspondiente junto con la documentación justificativa. En la solicitud los interesados podrán incluir hasta 6 centros.



3. Los interesados podrán retirar o modificar su solicitud por medios telemáticos durante el plazo de presentación de solicitudes. Una vez transcurrido dicho plazo, las solicitudes se tramitarán en el estado en el que se encuentren.

4. Los Servicios Provinciales adjudicarán plaza a las solicitudes presentadas en el fuera de plazo extraordinario en función de las plazas vacantes existentes una vez finalizados los plazos de matrícula ordinarios. La adjudicación se realizará siguiendo el orden de entrada de las solicitudes, tomando en consideración todas las peticiones de vacantes incluidas en una solicitud antes de continuar con la siguiente. Posteriormente, en las fechas indicadas en la resolución, se publicarán las adjudicaciones realizadas en el portal de internet del Departamento, y los interesados se matricularán en el centro. La adjudicación de una plaza conllevará la pérdida de la plaza de origen.

5. Podrá participar en el proceso de fuera de plazo extraordinario cualquier interesado que no haya participado en el proceso ordinario de escolarización, que solicite una plaza en distinta localidad o zona de escolarización del centro de origen, o que por otras circunstancias excepcionales sobrevenidas justifique documentalmente de forma suficiente las causas que fundamenten tal cambio, que serán valoradas por el Servicio Provincial correspondiente.

6. La determinación de vacantes existentes para alumnado ordinario y alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, una vez finalizado el periodo de matrícula, se realizará de acuerdo con las consideraciones de planificación educativa, en aras de conseguir una mejor distribución de los mismos. Durante todo el proceso de escolarización de fuera del periodo ordinario se respetará la reserva establecida de plazas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo de acuerdo con el apartado 3 al artículo 26 del Decreto.

7. Este proceso se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar y se suspenderá desde el primer día de presentación de solicitudes para la escolarización del curso 2022-2023 hasta la publicación de las listas definitivas de ese curso.

*Vigésimoquinto.— Revisión de los actos de adjudicación de plazas e incumplimientos por los centros.*

En materia de revisión de los actos de adjudicación de plazas e incumplimientos por parte de los centros se estará a lo dispuesto en los artículos 51 y siguientes del Decreto.

*Vigésimosexto.— Prioridad de escolarización en educación secundaria obligatoria o bachillerato.*

El alumnado que curse simultáneamente enseñanzas regladas de música o danza y enseñanzas de educación secundaria obligatoria o bachillerato tendrá prioridad para ser admitido en los centros que impartan enseñanzas de educación secundaria que la Directora General de Planificación y Equidad determine en una resolución. El mismo tratamiento se aplicará al alumnado que siga programas deportivos de alto rendimiento.

*Vigésimoséptimo.— Protección de datos de carácter personal.*

1. De conformidad con la disposición adicional primera del Decreto, en relación con los datos de carácter personal que sean tratados durante el proceso de escolarización de alumnos previsto en este Decreto, se estará a lo dispuesto en la Disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Dirección General de Planificación y Equidad, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, es el órgano responsable del tratamiento de los citados datos de carácter personal, debiendo adoptar las medidas necesarias para hacer efectivas las garantías, derechos y obligaciones reconocidos en la legislación sobre protección de los datos de carácter personal.

3. Los titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad, oposición de su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individualizadas, preferentemente por medios telemáticos conforme al modelo específico del ejercicio del derecho concreto disponible en la Sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites>).

4. De manera específica, las personas que en el desarrollo del proceso de escolarización accedan a datos de carácter personal deberán guardar sigilo sobre los mismos. En caso con-



trario, se procederá a la apertura del correspondiente procedimiento administrativo, a efectos de determinar las posibles responsabilidades en que hubiera podido incurrirse.

5. Durante el desarrollo del procedimiento de escolarización, el Consejo Escolar de los centros velará por los datos personales de los solicitantes, imposibilitando el acceso a los mismos por parte de personas ajenas a dicho procedimiento y ejerciendo el compromiso de secreto de todos sus miembros.

*Vigesimooctavo.— Resoluciones de aplicación.*

Se faculta a la Directora General de Planificación y Equidad y a las Direcciones de los Servicios Provinciales para dictar las resoluciones necesarias para la aplicación de esta Orden.

*Vigesimonoveno.— Cláusula de género.*

El marco normativo en el que se inscribe esta Orden proscribire la discriminación por razón de sexo. En ese contexto, los sustantivos variables o los comunes concordados deben interpretarse en un sentido inclusivo de mujeres y hombres, cuando se trate de términos de género gramatical masculino referidos a personas o grupos de personas no identificadas específicamente.

*Trigésimo.— Referencias a Servicios Provinciales.*

Todas las referencias que aparecen en esta Orden relativas a los Servicios Provinciales, deben entenderse hechas a los Servicios Provinciales del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de las provincias de Huesca, Teruel y Zaragoza, correspondiendo el ámbito de actuación de cada uno de ellos a la provincia en la que se sitúen los centros que participen de este procedimiento.

*Trigésimo primero.— Efectos.*

Esta Orden surte efectos desde el mismo día de su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”.

*Trigésimo segundo.— Recursos.*

Contra esta Orden que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación ante el Consejero de Educación Cultura y Deporte, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Zaragoza, 12 de abril de 2021.

**El Consejero de Educación,  
Cultura y Deporte,  
FELIPE FACI LÁZARO**





**ANEXO I a) EDUCACIÓN INFANTIL , EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN ESPECIAL**

**CALENDARIO DE DESARROLLO DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN DE ALUMNOS.**

**CURSO 2021/2022**

<b>FASES</b>	<b>FECHAS</b>
1. Constitución de las Comisiones de Garantías.	Hasta el jueves 15 de abril
2. Determinación por centro y unidad de plazas vacantes, y de éstas el número de plazas a disposición de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.	
3. Publicación de la oferta inicial de vacantes en Educación Infantil, Primaria y Educación Especial.	Viernes 16 de abril
4. Presentación de solicitudes y verificación de las mismas por los centros.	Del martes 20 al martes 27 de abril, ambos inclusive
5. Baremación de las solicitudes por parte de los Centros.	Hasta el martes 4 de mayo
6. Publicación del listado de solicitudes baremadas, en el portal del Departamento.	Miércoles 5 de mayo
7. Período de reclamación al listado de solicitudes baremadas.	Del jueves 6 al lunes 10 de mayo ambos inclusive
8. Adjudicación aleatoria de número a todas las solicitudes y publicación de las listas en el portal.	Miércoles 12 de mayo
9. Sorteo público para dirimir los empates.	
10. Publicación de las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos, en el portal del Departamento.	Jueves 13 de mayo
11. Presentación de reclamaciones sobre las listas provisionales.	Del viernes 14 al martes 18 de mayo, ambos inclusive
12. Publicación de las listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, en el portal del Departamento.	Jueves 20 de mayo
13. Publicación en el portal del Departamento de las plazas disponibles por parte de los Servicios Provinciales para adjudicar a los no admitidos.	Lunes 24 de Mayo
14. Publicación de las adjudicaciones de los Servicios Provinciales en el portal del Departamento.	Martes 1 de Junio
15. Matriculación del alumnado de Educación Infantil, 1º de Educación Primaria y Educación Especial.	Del jueves 10 de junio al jueves 17 de junio, ambos inclusive
16. Matriculación del alumnado de 2º a 6º de Educación Primaria.	Del jueves 17 al martes 22 de junio, ambos inclusive
17. Publicación de las vacantes de los centros que dispongan de listados de no admitidos.	Miércoles 23 de junio
18. Adjudicación de vacantes entre los no admitidos y publicación de las mismas en el portal.	Jueves 24 de junio
19. Matriculación del alumnado no admitido en el centro de primera opción.	Del viernes 25 al lunes 28 de junio, ambos inclusive
20. Fuera de plazo*.	A partir del 1 de julio

\* A partir de julio comenzará el fuera de plazo según Resolución de la Directora General de Planificación y Equidad.



## ANEXO I b) ESO Y BACHILLERATO

## CALENDARIO DE DESARROLLO DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN DE ALUMNOS. CURSO 2021/2022.

FASES	FECHAS
1. Constitución de las Comisiones de Garantías.	Hasta el miércoles 16 de junio
2. Determinación por centro y unidad de plazas vacantes, y de éstas el número de plazas a disposición de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.	
3. Publicación de la oferta inicial de vacantes en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.	Viernes 18 de junio
4. Plazo de presentación de solicitudes y verificación por los centros.	Del martes 22 de junio al lunes 28 de junio, ambos inclusive
5. Baremación de las solicitudes por parte de los Centros.	Hasta el viernes 2 de julio
6. Publicación del listado de solicitudes baremadas, en el portal del Departamento.	Lunes 5 de julio
7. Período de reclamación al listado de solicitudes baremadas.	Del martes 6 al jueves 8 de julio, ambos inclusive
8. Adjudicación aleatoria de número a todas las solicitudes y publicación de las listas en el portal.	Viernes 9 de julio
9. Sorteo público para dirimir los empates.	
10. Publicación de las listas provisionales de admitidos, no admitidos y excluidos, en el portal del Departamento.	Lunes 12 de julio
11. Presentación de reclamaciones ante el centro sobre las listas provisionales.	Del martes 13 al jueves 15 de julio, ambos inclusive
12. Publicación de listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, en el portal del Departamento.	Lunes 19 de julio
13. Matriculación del alumnado admitido.	Del martes 20 al jueves 22 de julio, ambos inclusive
14. Publicación de las adjudicaciones de los Servicios Provinciales, en el portal del Departamento.	Martes 27 de julio
15. Matriculación del alumnado adjudicado por los Servicios Provinciales en el proceso ordinario.	Del miércoles 28 de julio al jueves 29 de julio, ambos inclusive
16. Publicación de la vacantes de los centros que dispongan de listados de no admitidos.	Jueves 2 de septiembre
17. Adjudicación de vacantes entre los no admitidos y publicación de las mismas en el portal.	Viernes 3 de septiembre
18. Matriculación de los adjudicados de vacantes entre los no admitidos.	Del viernes 3 al lunes 6 de septiembre
19. Fuera de plazo*.	A partir del martes 7 de septiembre

\* A partir de septiembre comenzará el fuera de plazo según Resolución de la Directora General de Planificación y Equidad.

**ANEXO II****BAREMO DE LAS SOLICITUDES PARA ESCOLARIZACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN ESPECIAL, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO****1.-CRITERIOS DE BAREMO****1.1.-Existencia de hermanos matriculados en el centro.**

Este criterio sólo será baremado para el centro señalado en primera opción.

- |  |          |
|--|----------|
| a) Primer hermano matriculado en el centro:                      | 8 puntos |
| b) Por cada uno de los otros hermanos matriculados en el centro: | 1 punto  |

Se tendrán en cuenta las especificidades que introduce la modalidad de escolarización conjunta y simultánea de hermanos prevista en el artículo 16 del Decreto en relación con este apartado.

Se tendrá también en cuenta la situación de hermanos en centros de Educación Especial prevista en el artículo 46.3. y 28 del Decreto.

Los centros adscritos a otros centros a efectos de escolarización, que impartan etapas diferentes, se considerarán centros únicos para aplicación de este criterio.

**1.2.- Proximidad del domicilio.**

- |   |          |
|---|----------|
| * Domicilio familiar de la unidad familiar del solicitante, situado dentro de la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado                             | 6 puntos |
| * Lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado dentro de la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado                 | 5 puntos |
| * Domicilio familiar de la unidad familiar del solicitante, situado en las zonas limítrofes a la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado             | 3 puntos |
| * Lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado en las zonas limítrofes a la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado | 2 puntos |
| * Domicilio familiar, o alternativamente, lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado en otras zonas  | 0 puntos |

Los municipios que no estén zonificados se considerarán como zona única para el criterio del baremo correspondiente a la proximidad del domicilio, sin que les resulte de aplicación el criterio de zona limítrofe.



Para la adjudicación del procedimiento en los Servicios Provinciales conforme al artículo 21 del Decreto, la puntuación de la zona se realizará en función de los centros alternativos solicitados.

En los supuestos en los que, según esta Orden, se pondere la proximidad lineal según lo establecido en el apartado 3 del artículo 31 del Decreto, se aplicará la siguiente baremación:

a) Domicilio familiar de la unidad familiar del solicitante, situado dentro de la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado	6 puntos
b) Domicilio familiar de la unidad familiar del solicitante, situado dentro de la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado y concurriendo la circunstancia de proximidad lineal	7 puntos
c) Lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado dentro de la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado	5 puntos
d) Lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, en el propio centro o situado dentro de la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado y concurriendo la circunstancia de proximidad lineal	6 puntos
e) Domicilio familiar de la unidad familiar del solicitante, situado en las zonas limítrofes a la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado	3 puntos
f) Domicilio familiar de la unidad familiar del solicitante, situado en las zonas limítrofes a la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado y concurriendo la circunstancia de proximidad lineal	7 puntos
g) Lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado en las zonas limítrofes a la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado	2 puntos
h) Lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado en las zonas limítrofes a la zona de escolarización en la que está ubicado el centro solicitado y concurriendo la circunstancia de proximidad lineal	5,5 puntos
i) Domicilio familiar, o alternativamente, lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales situado en otras zonas	0 puntos
j) Domicilio familiar, o alternativamente, lugar de trabajo de uno de los progenitores o representantes legales, situado en otras zonas, pero concurriendo la circunstancia de proximidad lineal	4 puntos

Para garantizar que los domicilios familiares y laborales de los solicitantes se encuentran ubicados dentro de la proximidad lineal respecto de al menos un centro, sea o no de su zona de escolarización, en el caso de que por aplicación de la distancia lineal fijada dichos domicilios no cuenten con ningún centro, se considerará incluido el centro inmediatamente más cercano al domicilio. Esta información podrá consultarse a través del portal de centros del Departamento competente en educación no universitaria [educa.aragon.es/admision](http://educa.aragon.es/admision).

### 1.3.- Existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el centro.

Este criterio sólo será baremado para el centro señalado en primera opción.





Cualquiera de los padres o tutores legales que trabajen en el centro: 4 puntos

**1.4.- Rentas de la unidad familiar.**

Solicitantes en cuya unidad familiar un integrante sea perceptor de una renta social o esté participando en un programa de inclusión social por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo equivalente. 1 punto.

**1.5.- Condición reconocida de discapacidad.**

Condición reconocida de discapacidad física, psíquica o sensorial del alumno: 1 punto.

Condición reconocida de discapacidad física, psíquica o sensorial de los padres o hermanos del alumno: 0,75 puntos.

En el caso de concurrencia de discapacidad, sólo se valorará la discapacidad de mayor puntuación.

**1.6.- Condición de Familia numerosa:**

General: 1 punto

Especial: 2 puntos

**1.7.- Condición de Familia monoparental:**

General: 1 punto

Especial: 2 puntos

Los criterios de familia 1.6 y 1.7 no serán acumulables, siendo aplicable únicamente el concepto que otorgue mayor puntuación de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Orden CDS/384/2019, de 4 de abril, por la que se regulan los requisitos para la calificación de familia monoparental y el procedimiento de reconocimiento y expedición del Título de Familia Monoparental de la Comunidad Autónoma de Aragón.

**1.8.- Condición reconocida de situación de acogimiento.**

Criterio de situación de guarda, tutela y acogimiento: 1 punto.

**1.9.- Condición reconocida de víctima de violencia de genero.**

Criterio de la condición de víctima de violencia de género: 1 punto.

**1.10.- Condición reconocida de víctima de terrorismo.**

Criterio de la condición de víctima de terrorismo: 1 punto.



## 2. ADMISIÓN EN BACHILLERATO.

Para la valoración del expediente académico, se tendrá en cuenta la nota media aritmética, con dos decimales, de las calificaciones correspondientes a todas las áreas o materias cursadas del último curso evaluado de la educación secundaria obligatoria o equivalente, en el momento de finalizar el plazo para presentar la instancia de admisión, siguiendo los criterios de la normativa vigente para esa titulación.

Para la valoración del expediente académico accediendo a través un ciclo formativo de Grado Medio o Grado Superior se tendrá en cuenta la nota media en el título del ciclo formativo con el que se accede.

Dicha nota media dará lugar a la aplicación de la siguiente puntuación:

- Si es inferior a 5:	0 puntos.
- De 5 a 5,99:	1 punto.
- De 6 a 6,99:	2 puntos.
- De 7 a 7,99:	3 puntos.
- De 8 a 8,99:	4 puntos.
- De 9 en adelante:	5 puntos.

## 3.- CRITERIOS DE DESEMPATE

Una vez baremadas las solicitudes, en el caso de que se produzcan empates, los mismos se dirimirán utilizando en el orden previsto los criterios que se exponen a continuación:

- 3.1 En el caso del acceso a bachillerato, mayor nota media obtenida según lo dispuesto en el punto 2 de este anexo.
- 3.2 Mayor puntuación obtenida en el apartado de hermanos matriculados en el centro o progenitores o representantes legales trabajando en el mismo. En los casos de empate entre la puntuación de solicitantes con hermanos matriculados en el centro con la puntuación que se otorga en la escolarización hermanos de escolarización conjunta del artículo 16 del Decreto, tendrán preferencia los solicitantes con hermanos matriculados en el centro.
- 3.3 Mayor puntuación obtenida en el apartado de proximidad domiciliaria.

En los municipios y en las enseñanzas en que fuese de aplicación la circunstancia de proximidad lineal, se aplicarán, sucesivamente y por este orden, los siguientes:

- 3.3.1 Solicitudes que únicamente tenga dentro del concepto de proximidad lineal el centro solicitado en primera opción.
- 3.3.2 Solicitudes en los que el domicilio pertenezca a la zona de escolarización del centro solicitado en primera opción.



- 3.4 Mayor puntuación obtenida en el apartado de renta familiar.
- 3.5 Mayor puntuación obtenida en el apartado de condición de discapacitado.
- 3.6 Mayor puntuación obtenida en el apartado de pertenencia a familia numerosa o monoparental.
- 3.7 Sorteo público del Departamento de Educación.

En el caso de hermanos de la misma edad y mismo curso en las enseñanzas de infantil, educación primaria, educación especial y enseñanza secundaria obligatoria, la obtención de plaza por alguno de ellos, supondrá la escolarización de estos hermanos en el mismo centro, teniendo preferencia sobre los inmediatos anteriores en caso de superar el límite máximo de alumnos por aula.



ANEXO III

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

Fecha de entrada: \_\_\_\_\_

Número de referencia: \_\_\_\_\_

SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Señalar con una X la opción que proceda:

SOLICITUD INDIVIDUAL
  SOLICITUD CONJUNTA

Apellidos del alumno/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento \_\_\_\_\_  
d d m m a a

Nombre del alumno/a \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento (población) <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre del padre/madre/ tutor/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre del padre/madre/tutor/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Datos del domicilio familiar  
 Calle/ Plaza/ Avda \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Piso/puerta \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE SU SOLICITUD POR CORREO ELECTRÓNICO, INDÍQUELO A CONTINUACIÓN:  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que durante el curso actual el solicitante se encuentra cursando estudios en: \_\_\_\_\_ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

1º Ciclo E. Infantil  2º Ciclo E. Infantil  EDUCACIÓN PRIMARIA  3º  1º  2º  3º  1º  2º  3º  4º  5º  6º

Provincia: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

En caso de no obtener plaza en ninguno de los centros solicitados desea: (Para alumnado matriculado en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón).

Mantener la reserva de plaza escolar en el centro actual.  Renunciar a la reserva de plaza escolar en el centro actual.

Que el alumno/a solicitante participa en este proceso con otro/s hermano/s que solicitan el mismo centro elegido como 1ª opción. (En caso afirmativo especificar)

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento	Curso solicitado	Nivel educativo

SOLICITA:

Que sea admitido/a el alumno/a citado/a para el curso escolar 2021/2022 como alumno/a del: (2) \_\_\_\_\_ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

1º Ciclo E. Infantil  2º Ciclo E. Infantil  EDUCACIÓN PRIMARIA  3º  1º  2º  3º  1º  2º  3º  4º  5º  6º

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido/a en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido/a, por orden de prioridad, en el mismo curso y nivel educativo antes citados, en los siguientes centros:

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____



**DOCUMENTACIÓN:**

**1. De carácter obligatorio:**

**1.1. Requisito de edad**

Documento acreditativo de que el alumno/a cumple el requisito de edad. (Exigible para los solicitantes que se escolarizan por primera vez en un Centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón)

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.  
En particular consultará el requisito de edad (Instituto Nacional de Estadística o Registro Civil).  
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.  
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el documento acreditativo de la edad del solicitante.

**1.2. Requisito académico**

Certificado de matrícula. (No es necesario para los alumnos/as ya escolarizados/as en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón. Tampoco es necesario para los alumnos/as que soliciten plaza de Educación Infantil o primero de Educación Primaria).

**2. De carácter opcional (3):**

**2.1. Existencia de hermanos/as matriculados/as en el centro:**

El alumno/a tiene hermanos/as matriculados/as en el centro al que dirige esta solicitud, en el que corresponda por adscripción o en un centro de Educación Especial de la misma zona del centro al que dirige la solicitud, y que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar, en su caso).

Apellidos y Nombre	Fecha de Nacimiento	Curso actual	Nivel educativo

**2.2. Proximidad domiciliaria (4)**

Acreditación del domicilio familiar.

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.  
En particular consultará la verificación y consulta de datos de residencia con fecha de última variación padronal (Instituto Nacional de Estadística).  
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.  
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado volante de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente.

Acreditación del domicilio laboral. (5)

Aporta la siguiente documentación:

Anexo VI a) Certificado emitido por empresa a efectos de justificación de domicilio laboral (trabajadores por cuenta ajena).  
 Anexo VI b) Declaración responsable a efectos de valoración del criterio de domicilio laboral.

**2.3. Existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el centro:**

El alumno/a tiene progenitores o representantes legales trabajando en el centro al que se dirige esta solicitud, o en el que corresponda por adscripción, que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar en su caso)

Apellidos y Nombre	DNI	Centro Educativo Actual	Fecha inicio relación laboral	Duración prevista

**2.4. Rentas de la unidad familiar**

Ingreso Mínimo Vital o Renta Social.  Documento que acredite que está percibiendo una Renta Social o Ingreso Mínimo Vital.

**2.5. Concurrencia de discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, en el alumno/a o en alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as**

El alumno/a o alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as, tiene reconocido mediante dictamen emitido por Organismo público competente, un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Datos de los miembro/s de la unidad familiar con concurrencia de discapacidad:

Apellidos y Nombre	Fecha nacimiento	DNI

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.  
En particular consultará la discapacidad del alumno, progenitores, representantes legales o hermanos/as (Aragón/CCAA).  
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.  
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar certificado de reconocimiento del grado de discapacidad del alumno/a, progenitores, representantes legales o hermanos/as.

**2.6. Pertenencia a familia numerosa**

La unidad familiar tiene la condición de familia numerosa:  
 General  Especial

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados.  
En particular consultará el certificado de familia numerosa (Aragón/CCAA).  
Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.  
En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar documento acreditativo de familia numerosa.

**2.7. Pertenencia a familia monoparental**

La unidad familiar tiene la condición de familia monoparental.  
 General  Especial

Documento acreditativo de familia monoparental.

**2.8. Situación de acogimiento familiar**

Condición de acogimiento familiar.  Certificados emitido por las Subdelegaciones de Protección a la Infancia y Tutela del I.A.S.S.

**2.9. Condición de víctima de violencia de género**

Condición de víctima de violencia de género.  Sentencia condenatoria o documento equivalente.

**2.10. Condición de víctima de terrorismo**

Condición de víctima de terrorismo.  Certificado o resolución de víctima de terrorista expedido por el Ministerio de Interior.

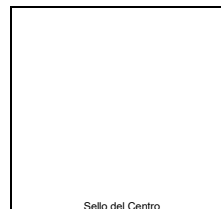
**INFORMACIÓN SOBRE GRATUIDAD DE ENSEÑANZAS:**

El solicitante declara estar informado de que en ningún caso los centros sostenidos con fondos públicos podrán percibir cantidades por las enseñanzas de carácter gratuito, imponer la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas que requieran aportación económica.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a (6)

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a (6)



El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad.  
La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón.  
La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal.  
Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal.  
Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.  
Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

- (1) Para alumnos/as con doble nacionalidad, si tienen la española, sólo se pondrá ésta.
- (2) Se presentará una única solicitud dirigida al centro en el que solicitan plaza en primera opción. Si se presenta más de una solicitud serán excluidas del procedimiento.
- (3) En caso de que se desee la baremación de estos criterios se deberá marcar en la solicitud: En los apartados 2.1 y 2.3 no será necesario presentar documento justificativa de esta circunstancia. En los apartados 2.2, proximidad al domicilio familiar, 2.5 y 2.6 la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados o en caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado correspondiente. En los apartados 2.2, proximidad al domicilio laboral, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 y 2.10 el solicitante deberá aportar la documentación correspondiente.
- (4) La opción señalada será la tenida en cuenta a efectos de aplicación del baremo, tanto para el primer centro solicitado como para el resto de los centros alternativos manifestados en esta solicitud. Asimismo, será la tenida en cuenta para el caso de las adjudicaciones de los Servicios Provinciales y de posibles cambios de centro durante el curso escolar 2021/22.
- (5) Acreditación del domicilio laboral:
  - a. Trabajadores/as por cuenta ajena: Será necesario presentar el Anexo VI a) de la Orden, además de certificación de Vida Laboral o documento oficial equivalente.
  - b. Trabajadores/as por cuenta propia: Será necesario presentar el Anexo VI b) de la Orden, además de (elegir una de las siguientes opciones):
    - Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
    - Copia del alta en la Seguridad Social, en el régimen correspondiente o documento oficial equivalente.
    - Copia del documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad. (Modelos 036 ó 037, Declaraciones censales de alta o modificación en el censo de obligados tributarios).
- (6) El progenitor solicitante se compromete a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**Advertencia.** - 1) Quedarán excluidos del procedimiento los siguientes casos:

- Cuando se presente más de una solicitud.
- Cuando se presente fuera del plazo y lugar de presentación de solicitudes.
- Cuando se aprecie la existencia de indicios razonados y suficientes de la falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.

2) Este impreso de solicitud es un modelo a efectos informativos. El documento de solicitud se cumplimenta y presenta en forma telemática dentro de los plazos indicados en convocatoria.

SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO



ANEXO IV

EDUCACIÓN ESPECIAL

Fecha de entrada: \_\_\_\_\_

Número de referencia: \_\_\_\_\_

SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Señalar con una X la opción que proceda:

SOLICITUD INDIVIDUAL
  SOLICITUD CONJUNTA

Apellidos del alumno/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_  
d d m m a a

Nombre del alumno/a \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento (población) (1) \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre del padre/ madre o tutor/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Apellidos y nombre de la madre/ padre o tutor/a \_\_\_\_\_ DNI/NIE/Pasaporte \_\_\_\_\_

Datos del domicilio familiar

Calle/ Plaza/ Avda \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Piso/puerta \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Para recibir información sobre su solicitud, indíquelo a continuación:

Teléfono/s: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que durante el curso actual el solicitante se encuentra cursando estudios en: \_\_\_\_\_ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
 Provincia: \_\_\_\_\_

Modalidad: Centro ordinario, Escolarización combinada.

1º Ciclo E. Infantil	2º Ciclo Educ. Inf.	EDUCACIÓN PRIMARIA	E.S.O.
3º	1º 2º 3º	1º 2º 3º 4º 5º 6º	1º 2º 3º 4º

Modalidad: Educación Especial.

INF-E.B.O.	T.V.A.
------------	--------

En caso de no obtener plaza en ninguno de los centros solicitados desea (sólo para alumnado matriculado en centros de Educación Especial de la Comunidad Autónoma de Aragón).

Mantener la reserva de plaza escolar en el centro actual.
  Renunciar a la reserva de plaza escolar en el centro actual.

Que el/la alumno/a solicitante participa en este proceso con otro/s hermano/s que solicitan el mismo centro elegido como 1ª opción. (En caso afirmativo especificar):

Apellidos y Nombre	Fecha de nacimiento	Curso solicitado	Nivel educativo

SOLICITA:

Que sea admitido/a al alumno/a citado para el curso escolar 2021/2022 como alumno/a del: (2) \_\_\_\_\_ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
 INF-E.B.O.  T.V.A.  
(Nacidos de 2004 al 2018) (Nacidos de 2001 al 2003)

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido, por orden de prioridad, en el nivel educativo antes citados, en los siguientes centros:

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

csv: BOA20210413011

**DOCUMENTACIÓN:**

**1. De carácter obligatorio:**

**1.1. Requisito de edad**

Documento acreditativo de que el alumno/a cumple el requisito de edad. (Exigible para los solicitantes que se escolarizan por primera vez en un Centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón)

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará el requisito de edad (Instituto Nacional de Estadística o Registro Civil).

Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el documento acreditativo de la edad del solicitante.

**2. De carácter opcional (3):**

**2.1. Existencia de hermanos/as matriculados/as en el centro:**

El alumno/a tiene hermanos/as matriculados/as en el centro al que dirige esta solicitud, o en un centro de educación infantil, primaria o secundaria de la misma zona del centro al que se dirige la solicitud (Zonificación de infantil y primaria), y que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar, en su caso).

Apellidos y Nombre	Fecha de Nacimiento	Curso actual	Nivel educativo

**2.2. Proximidad domiciliaria (4)**

Acreditación del domicilio familiar.

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará la verificación y consulta de datos de residencia con fecha de última variación padronal (Instituto Nacional de Estadística).

Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado volante de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente.

Acreditación del domicilio laboral. (5)

Aporta la siguiente documentación:

Anexo VI a) Certificado emitido por empresa a efectos de justificación de domicilio laboral (trabajadores por cuenta ajena).

Anexo VI b) Declaración responsable a efectos de valoración del criterio de domicilio laboral.

**2.3. Existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el centro:**

El alumno/a tiene progenitores o representantes legales trabajando en el centro al que se dirige esta solicitud, que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar en su caso)

Apellidos y Nombre	DNI	Centro Educativo Actual	Fecha inicio relación laboral	Duración prevista

**2.4. Rentas de la unidad familiar**

Ingreso Mínimo Vital o Renta Social.  Documento que acredite que está percibiendo una renta social o Ingreso Mínimo Vital.

**2.5. Concurrencia de discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, en el alumno/a o en alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as**

El alumno/a o alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as, tiene reconocido mediante dictamen emitido por Organismo público competente, un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Datos de los miembro/s de la unidad familiar con concurrencia de discapacidad:

Apellidos y Nombre	Fecha nacimiento	DNI

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará la discapacidad del alumno, progenitores, representantes legales o hermanos/as (Aragón/CCAA).

Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar certificado de reconocimiento del grado de discapacidad del alumno/a, progenitores, representantes legales o hermanos/as.

**2.6. Pertenencia a familia numerosa**

La unidad familiar tiene la condición de familia numerosa:  
 General  Especial

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará el certificado de familia numerosa (Aragón/CCAA).

Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar documento acreditativo de familia numerosa.

**2.7. Pertenencia a familia monoparental**

La unidad familiar tiene la condición de familia monoparental.  
 General  Especial

Documento acreditativo de familia monoparental.

**2.8. Situación de acogimiento familiar**

Condición de acogimiento familiar.  Certificados emitido por las Subdelegaciones de Protección a la Infancia y Tutela del I.A.S.S.

**2.9. Condición de víctima de violencia de género**

Condición de víctima de violencia de género.  Sentencia condenatoria o documento equivalente.

**2.10. Condición de víctima de terrorismo**

Condición de víctima de terrorismo.  Certificado o resolución de víctima de terrorista expedido por el Ministerio de Interior.

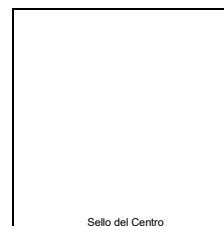
**INFORMACIÓN SOBRE GRATUIDAD DE ENSEÑANZAS:**

El solicitante declara estar informado de que en ningún caso los centros sostenidos con fondos públicos podrán percibir cantidades por las enseñanzas de carácter gratuito, imponer la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas que requieran aportación económica.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a (6)

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a (6)



El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

- (1) Para el alumnado con doble nacionalidad, si tiene la española, sólo se pondrá ésta.
- (2) Se presentará una única solicitud dirigida al centro en el que solicitan plaza en primera opción. Si se presenta más de una solicitud serán excluidas del procedimiento.
- (3) En caso de que se desee la baremación de estos criterios se deberá marcar en la solicitud: En los apartados 2.1 y 2.3 no será necesario presentar documento justificativa de esta circunstancia. En los apartados 2.2.proximidad al domicilio familiar, 2.5 y 2.6 la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados o en caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado correspondiente. En los apartados 2.2.proximidad al domicilio laboral, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 y 2.10 el solicitante deberá aportar la documentación correspondiente.
- (4) La opción señalada será la tenida en cuenta a efectos de aplicación del baremo, tanto para el primer centro solicitado como para el resto de los centros alternativos manifestados en esta solicitud. Asimismo, será la tenida en cuenta para el caso de las adjudicaciones de los Servicios Provinciales y de posibles cambios de centro durante el curso escolar 2021/22.
- (5) Acreditación del domicilio laboral:
  - a. Trabajadores/as por cuenta ajena: Será necesario presentar el Anexo VI a) de la Orden, además de certificación de Vida Laboral o documento oficial equivalente.
  - b. Trabajadores/as por cuenta propia: Será necesario presentar el Anexo VI b) de la Orden, además de (elegir una de las siguientes opciones):
    - Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
    - Copia del alta en la Seguridad Social, en el régimen correspondiente o documento oficial equivalente.
    - Copia del documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad. (Modelos 036 o 037, Declaraciones censales de alta o modificación en el censo de obligados tributarios).
- (6) El progenitor solicitante se compromete a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

- Advertencia.** - 1) Quedarán excluidos del procedimiento los siguientes casos:
- Cuando se presenta más de una solicitud.
  - Cuando se presente fuera del plazo y lugar de presentación de solicitudes.
  - Cuando se aprecie la existencia de indicios razonados y suficientes de falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.
- 2) Este impreso de solicitud es un modelo a efectos informativos. El documento de solicitud se cumplimenta y presenta en forma telemática dentro de los plazos indicados en convocatoria.

**SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



**EDUCACIÓN SECUNDARIA  
OBLIGATORIA Y  
BACHILLERATO**

**ANEXO V**

Fecha de entrada: \_\_\_\_\_

Número de referencia: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE ESCOLARIZACIÓN EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS**

Apellidos del alumno/a	DNI/NIE/Pasaporte del alumno/a	Fecha nacimiento
Nombre del alumno/a	Lugar de nacimiento (población) <sup>(1)</sup>	Nacionalidad
Apellidos y nombre del padre / madre o tutor/a	DNI/NIE/Pasaporte	
Apellidos y nombre de la madre / padre o tutor/a	DNI/NIE/Pasaporte	
<b>Datos del domicilio familiar</b>		
Calle/ Plaza/ Avda	Número	Piso/puerta
	Localidad	C.P.
Teléfono/s:	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:
		Para recibir información sobre su solicitud, indíquelo a continuación:

**EXPONE:**

Que durante el curso actual el solicitante se encuentra cursando estudios en: \_\_\_\_\_ (Señalar con una X donde proceda)

Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

E. PRIMARIA  EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA  BACHILLERATO  MODALIDAD  <sup>(2)</sup> CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO  OTROS

En caso de no obtener plaza en ninguno de los centros solicitados desea: <sup>(3)</sup>

Mantener la reserva de plaza en el centro actual.  Renunciar a la reserva de plaza escolar en el centro actual.

Mantener la reserva de plaza en el centro de adscripción (sólo ESO).  Renunciar a la reserva de plaza en el centro de adscripción (sólo ESO).

Que el/la alumno/a solicitante participa en este proceso con otro/s hermano/s que solicitan el mismo centro en primera opción (En caso afirmativo especificar, sólo para la E.S.O.)

Apellidos y Nombre	Curso solicitado	Nivel educativo

**SOLICITA:**

Que sea admitido/a al alumno/a citado/a para el curso escolar 2021/2022 como alumno/a del (4): \_\_\_\_\_ (Señalar con una X el curso que proceda)

Centro: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

EDUCACION SECUNDARIA  BACHILLERATO  MODALIDAD  <sup>(2)</sup> TURNO

Para el supuesto de que el solicitante no sea admitido/a en el Centro mencionado anteriormente, solicita ser admitido/a, por orden de prioridad, en el mismo curso y nivel educativo antes citados, en los siguientes centros:

CENTRO	Modalidad	Turno	CENTRO	Modalidad	Turno
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		



**DOCUMENTACIÓN:**

**1. De carácter obligatorio:**

<b>1.1. Requisito de edad</b>	
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de que el alumno/a cumple el requisito de edad. (Exigible para los solicitantes que se escolarizan por primera vez en un Centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón)	La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará el requisito de edad (Instituto Nacional de Estadística o Registro Civil). Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> . En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el documento acreditativo de la edad del solicitante.
<b>1.2. Requisito académico</b>	
<input type="checkbox"/> Certificado académica.	<input type="checkbox"/> Certificado académico oficial del curso correspondiente.

**2. De carácter opcional (5):**

<b>2.1. Existencia de hermanos/as matriculados/as en el centro:</b>			
<input type="checkbox"/> a) Para E.S.O.: El alumno/a tiene hermanos/as matriculados/as en el centro al que dirige esta solicitud, en el que corresponda por adscripción o en un centro de Educación Especial de la misma zona del centro al que dirige la solicitud, y que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar, en su caso).			
<input type="checkbox"/> b) Para Bachillerato: El alumno/a tiene hermanos/as matriculados/as en el centro al que dirige esta solicitud o en el que corresponda por adscripción y que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar, en su caso).			
Apellidos y Nombre	Fecha de Nacimiento	Curso actual	Nivel educativo

<b>2.2. Proximidad domiciliaria (6)</b>	
<input type="checkbox"/> Acreditación del domicilio familiar.	La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará la verificación y consulta de datos de residencia con fecha de última variación padronal (Instituto Nacional de Estadística). Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> . En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado volante de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente.
<input type="checkbox"/> Acreditación del domicilio laboral. (7)	Aporta la siguiente documentación: <input type="checkbox"/> Anexo VI a) Certificado emitido por empresa a efectos de justificación de domicilio laboral (trabajadores por cuenta ajena). <input type="checkbox"/> Anexo VI b) Declaración responsable a efectos de valoración del criterio de domicilio laboral.

<b>2.3. Existencia de progenitores o representantes legales que trabajen en el centro:</b>				
<input type="checkbox"/> El alumno/a tiene progenitores o representantes legales trabajando en el centro al que se dirige esta solicitud, o en el que corresponda por adscripción, que van a continuar con tal condición en el curso académico para el que se solicita plaza. (Especificar en su caso)				
Apellidos y Nombre	DNI	Centro Educativo Actual	Fecha inicio relación laboral	Duración prevista

<b>2.4. Rentas de la unidad familiar</b>	
<input type="checkbox"/> Ingreso Mínimo Vital o Renta Social.	<input type="checkbox"/> Documento que acredite que está percibiendo una Renta Social o Ingreso Mínimo Vital.

<b>2.5. Concurrencia de discapacidad, con un grado igual o superior al 33%, en el alumno/a o en alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as</b>		
<input type="checkbox"/> El alumno/a o alguno de sus progenitores, representantes legales o hermanos/as, tiene reconocido mediante dictamen emitido por Organismo público competente, un grado de discapacidad igual o superior al 33%.	La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará la discapacidad del alumno, progenitores, representantes legales o hermanos/as (Aragón/CCAA). Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> . En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar certificado de reconocimiento del grado de discapacidad del alumno/a, progenitores, representantes legales o hermanos/as.	
Datos de los miembro/s de la unidad familiar con concurrencia de discapacidad:		
Apellidos y Nombre	Fecha nacimiento	DNI

<b>2.6. Pertenencia a familia numerosa</b>	
<input type="checkbox"/> La unidad familiar tiene la condición de familia numerosa: <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especial	La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará el certificado de familia numerosa (Aragón/CCAA). Los titulares de los datos o sus representantes legales (caso de menores de catorce años o incapacitados) podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <a href="https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion">https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion</a> . En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar documento acreditativo de familia numerosa.

<b>2.7. Pertenencia a familia monoparental</b>	
<input type="checkbox"/> La unidad familiar tiene la condición de familia monoparental. <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especial	<input type="checkbox"/> Documento acreditativo de familia monoparental.

<b>2.8. Situación de acogimiento familiar</b>	
<input type="checkbox"/> Condición de acogimiento familiar.	<input type="checkbox"/> Certificados emitido por las Subdelegaciones de Protección a la Infancia y Tutela del I.A.S.S.

<b>2.9. Condición de víctima de violencia de género</b>	
<input type="checkbox"/> Condición de víctima de violencia de género.	<input type="checkbox"/> Sentencia condenatoria o documento equivalente.

<b>2.10. Condición de víctima de terrorismo</b>	
<input type="checkbox"/> Condición de víctima de terrorismo.	<input type="checkbox"/> Certificado o resolución de víctima de terrorista expedido por el Ministerio de Interior.

<b>2.11. Expediente académico</b>	
Certificación del expediente académico (sólo para solicitudes de Bachillerato).	Certificado académico oficial del curso correspondiente. <input type="checkbox"/> Nota media para la baremación del expediente académico.

**INFORMACION SOBRE GRATUIDAD DE ENSEÑANZAS:**

El solicitante declara estar informado de que en ningún caso los centros sostenidos con fondos públicos podrán percibir cantidades por las enseñanzas de carácter gratuito, imponer la obligación de hacer aportaciones a fundaciones o a asociaciones ni establecer servicios obligatorios asociados a las enseñanzas que requieran aportación económica.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a (8)

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a (8)



El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

(1) Para alumnado con doble nacionalidad, si tiene la española, sólo se pondrá ésta.

(2) MODALIDADES DE BACHILLERATO

Ciencias	C I E
Humanidades y Ciencias Sociales	H C S
Artes	A R T

(3) Para alumnado de bachillerato matriculado en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

(4) Se presentará una única solicitud dirigida al centro en el que solicitan plaza en primera opción. Si se presenta más de una solicitud serán excluidas del procedimiento.

(5) En caso de que se desee la baremación de estos criterios se deberá marcar en la solicitud: En los apartados 2.1 y 2.3 no será necesario presentar documento justificativa de esta circunstancia. En los apartados 2.2.proximidad al domicilio familiar, 2.5 y 2.6 la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados o en caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada, deberá aportar el certificado correspondiente. En los apartados 2.2.proximidad al domicilio laboral, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 y 2.11 el solicitante deberá aportar la documentación correspondiente.

(6) La opción indicada será la tenida en cuenta a efectos de aplicación del baremo, tanto para el primer centro solicitado como para el resto de centros alternativos manifestados en esta solicitud. Asimismo, será la tenida en cuenta para el caso de las adjudicaciones de los Servicios Provinciales y de posibles cambios de centro durante el curso escolar 2021/2022.

(7) Acreditación del domicilio laboral:

- Trabajadores por cuenta ajena: Será necesario presentar el Anexo VI a) de la Orden, además de certificación de Vida Laboral o documento oficial equivalente.
- Trabajadores por cuenta propia: Será necesario presentar el Anexo VI b) de la Orden, además de (elegir una de las siguientes opciones):
  - Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
  - Copia del alta en la Seguridad Social, en el régimen correspondiente o documento oficial equivalente.
  - Copia del documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad (Modelos 036 o 037, Declaraciones censales de alta o modificación en el censo de obligados tributarios).

(8) Salvo que la solicitud sea presentada por los tutores/as legales o por el solicitante mayor de 18 años, el progenitor solicitante se compromete a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**Advertencia.-** 1) Quedarán excluidos del procedimiento los siguientes casos:

- Cuando se presente más de una solicitud.
- Cuando se presente fuera del plazo y lugar de presentación de solicitudes.
- Cuando se aprecie la existencia de indicios razonados y suficientes de la falsedad de la documentación aportada por el interesado o de los datos reflejados en la misma.

2) Este impreso de solicitud es un modelo a efectos informativos. El documento de solicitud se cumplimenta y presenta en forma telemática dentro de los plazos indicados en convocatoria.

**SR/A DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



**ANEXO VI a)**

**Certificado emitido por empresa a efectos de justificación de domicilio laboral (trabajadores por cuenta ajena)**

D/D<sup>a</sup>. ....., en calidad de responsable de la empresa .....

**CERTIFICA**

Que D/D<sup>a</sup>. ....con DNI ..... está en situación de alta<sup>1</sup> en esta empresa y su puesto de trabajo está situado en <sup>2</sup>:

C/ Av./ Pza/ POLÍGONO .....

Nº .....

REFERENCIA CATASTRAL .....

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firmo el presente certificado en ..... a ..... de ..... 2021.

Fdo:

Sello de la empresa

*El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad.*

*La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón.*

*La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal.*

*Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal.*

*Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.*

*Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)*

<sup>1</sup> No cumplimentar en caso de estar en situación de excedencia voluntaria. En el caso de estar en situación de servicios especiales no se admitirá la referencia al puesto de origen.

<sup>2</sup> Indicar el domicilio del puesto de trabajo de la forma más completa posible. En el caso de parcela situada fuera de núcleos urbanos deberá indicarse la referencia catastral de la misma. Consulta de referencia catastral en: <http://idearagon.aragon.es/visor/>



**ANEXO VI b**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE VALORACIÓN DEL CRITERIO DE DOMICILIO LABORAL**

La persona abajo firmante declara que realiza una actividad por cuenta propia y su lugar de trabajo está situado en<sup>1</sup>:

C/ Av./ Pza./ Pol./.....

Nº.....

REFERENCIA CATASTRAL .....

Y para que así conste, a los efectos oportunos, firmo la presente declaración en ..... a ..... de ..... 2021.

Nombre y Apellidos .....

DNI .....

Firma .....

*El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad.*

*La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón.*

*La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal.*

*Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal.*

*Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.*

*Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)*

<sup>1</sup> Indicar el domicilio del puesto de trabajo de la forma más completa posible. En el caso de parcela situada fuera de núcleos urbanos deberá indicarse la referencia catastral de la misma. Consulta de referencia catastral en: <http://idearagon.aragon.es/visor/>



**ANEXO VII**

**EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

**SOLICITUD DE REAGRUPAMIENTO DE HERMANOS**

<b>Apellidos y nombre del padre/madre/ tutor/a</b>	<b>DNI/NIE</b>			
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
<b>Apellidos y nombre del padre/madre/tutor/a</b>	<b>DNI/NIE</b>			
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
<b>Datos del domicilio familiar</b>				
<b>Calle/ Plaza/ Avda</b>	<b>Número</b>	<b>Piso/puerta</b>	<b>Localidad</b>	<b>C.P.</b>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 50%;" type="text"/>
<b>Teléfono/s:</b>	<b>PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE SU SOLICITUD POR CORREO ELECTRÓNICO, INDÍQUELO A CONTINUACIÓN:</b>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Correo electrónico:</b> <input style="width: 95%;" type="text"/>			

**EXPONE:**  
 Hermanos para los que se solicita el reagrupamiento en los niveles de Ed. Infantil y Ed. Primaria: Que es conocedor de que esta solicitud se presenta de acuerdo con los requisitos previstos en esta Orden en las fechas del 1 al 30 de junio de 2021.

Apellidos de los alumnos/as	Nombre	Fecha nacimiento	Centro adjudicado o matriculado 2021/2022	Nivel Educativo	Curso

**SOLICITA:**  
 Solicita reagrupamiento de hermanos, por orden de prioridad, en el curso y nivel educativo antes citados, en los siguientes centros:

Centro:	Localidad:	Provincia:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

En caso de no existir vacante en ninguno de los centros solicitados para todos los hermanos deseo: (Marcar la opción deseada)

- Mantener la plaza escolar en el centro de matrícula o adjudicación en el curso 2021/2022.
- La administración adjudique una plaza escolar para reagrupar a los hermanos en un centro con vacantes más próximo al domicilio. La adjudicación de una plaza conlleva la pérdida de la plaza del centro de origen.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a<sup>(\*)</sup>

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Firma del padre, madre o tutor/a<sup>(\*)</sup>

(\*) El progenitor solicitante se compromete a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_l opd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_l opd_pub/details.action?fileId=59)



## ANEXO VIII

### PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL SORTEO PÚBLICO

1. En el lugar, día y hora previsto para el sorteo, la Directora General de Planificación y Equidad, o la persona que designe, comunicará el número total de solicitudes recibidas en el Departamento y recordará que el listado completo de los mismos se encuentra en el portal del Departamento.
2. El material necesario para la realización del sorteo consiste en un bombo o bolsa y diez bolas numeradas del cero al nueve. Se mostrará este material antes de insacular públicamente las bolas en el bombo.
3. Se realizarán tantas extracciones como dígitos tenga el número de solicitudes recibidas en el Departamento.
4. Si por ejemplo el número de solicitudes tiene 5 dígitos se realizarán 5 extracciones de bolas. Para la primera extracción, que corresponderá al primer dígito, es decir en este caso a las decenas de millar, previamente se introducirán en el bombo desde la bola cero hasta la correspondiente a las decenas de millar del número de solicitudes. Por ejemplo, si hubiese 11500 solicitudes, para la primera extracción se introducirán las bolas cero y uno.

Para la segunda extracción, que corresponderá a las unidades de millar, se introducirán en el bombo todas las bolas, desde la cero hasta la nueve. Para la tercera extracción, que corresponderá a las centenas, se introducirán en el bombo todas las bolas, desde la cero hasta la nueve. Así hasta finalizar las extracciones y se conformará un número. Si éste fuese el cero o fuese superior al número de solicitudes, se repetirá el proceso desde el inicio extrayendo de nuevo las bolas necesarias en las mismas condiciones que las descritas anteriormente. Este proceso se repetirá tantas veces como sea necesario hasta obtener un número válido, es decir, comprendido entre uno y el número de solicitudes.



Si después de la extracción de la bola de las unidades de millar o del segundo dígito que corresponda se observara que cualquiera que fuese la bola del siguiente dígito el número resultante no podría ser válido, no sería necesario seguir y directamente se volvería a iniciar el proceso. Por ejemplo, si el número de solicitudes fuese 11500, y las dos primeras bolas correspondiesen al uno y al ocho, en lugar de extraer la siguiente bola se pasaría directamente a repetir el proceso desde su inicio.

5. Se entenderá que la expresión “número de solicitudes” es el número total de solicitudes del Departamento. En todo momento debe advertirse que el sorteo se realiza para ordenar todas las solicitudes de los centros aun cuando algunas de ellas no necesiten de sorteo por existir para algunos niveles más plazas que solicitudes o porque los desempates se hayan resuelto sin necesidad de aplicar el sorteo.
6. *Circunstancias especiales.*
  - Una vez que se haya adjudicado de manera aleatoria los números a cada solicitud del Departamento, pudiera ocurrir que apareciesen nuevas solicitudes, por ejemplo, porque se advirtiese algún error por extravío. Estas nuevas solicitudes podrán aparecer incluso con posterioridad al sorteo. En estos casos no se deberá modificar la adjudicación de número a las solicitudes, ni realizar nuevos sorteos. El procedimiento a seguir consistiría en colocar la nueva solicitud en la lista ordenada resultante del sorteo público a continuación de la solicitud que le debiera preceder en la ordenación alfabética, asignando para la nueva solicitud el número consecutivo decimal a la solicitud que le precede.
  - Una vez que se haya adjudicado de manera aleatoria los números a cada solicitud del Departamento, pudiera ocurrir que se debieran eliminar solicitudes, por ejemplo, porque se advirtiesen duplicaciones de solicitudes o fraude en la documentación. Esta situación podría darse incluso con posterioridad al sorteo. En estos casos no se deberá modificar la adjudicación de números a las solicitudes, ni realizar nuevos sorteos. Si el número resultante del sorteo público fuese uno de estos no se alteraría la ordenación.



**ANEXO IX**

**SOLICITUD DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DE MATRÍCULA**

(PARA LAS ENSEÑANZAS DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN ESPECIAL, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO)

El alumno/ ..... con DNI .....,  
 y número GIR: .....matriculado en:  
 Centro: .....  
 Enseñanza: .....  
 Curso: .....

Solicita,

De acuerdo con la disposición sexta del Decreto de 7 de abril de 2021, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la escolarización del alumnado en centros docentes sostenidos con fondos públicos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y en CEIP, CPI y CRA que imparten el tercer curso de las enseñanzas de primer ciclo de educación infantil, en la Comunidad Autónoma de Aragón. La suspensión temporal (s.t) de matrícula en el centro al que se dirige la solicitud.

Desde (indicar fecha inicio s.t.) (dd/mm/aaaa):.....  
 Hasta (indicar fecha fin s.t.) (dd/mm/aaaa) : .....

Por motivo:

(De acuerdo con la disposición sexta del Decreto de 7 de abril de 2021, del Gobierno de Aragón)

- a) Razones laborales, perfeccionamiento profesional o situaciones familiares (hasta 4º de la ESO).
- b) Por estudios fuera de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del interesado/a (si es mayor de edad), padre, madre o tutor/a<sup>1</sup>

Fdo.: \_\_\_\_\_

El responsable del tratamiento de tus datos personales es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es la gestión de la escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón. La legitimación para realizar el tratamiento de datos la da el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos personales no se comunicarán a terceros destinatarios salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=59](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=59)

<sup>1</sup> Salvo que la solicitud sea presentada por los tutores/as legales o por el solicitante mayor de 18 años, el progenitor solicitante se compromete a informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor solicitante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**SR DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**





ANEXO X

RESOLUCIÓN DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DE MATRÍCULA

Vista su solicitud de fecha.../.../... en relación a la suspensión temporal de matricula (De acuerdo con la disposición adicional sexta del Decreto de 7 de abril de 2021, del Gobierno de Aragón), de:

Alumno/a ..... con DNI ....., y número GIR: .....matriculado/a en:

Centro:.....

Enseñanza: .....

Curso: .....  
.....

Desde (indicar fecha inicio s.t.) (dd/mm/aaaa):.....

Hasta (indicar fecha fin s.t.) (dd/mm/aaaa) : .....

D./D<sup>a</sup>.....

Director/a del Centro.....,

RESUELVE:

FAVORABLE

DESFAVORABLE, por los motivos siguientes:

.....  
.....  
.....  
.....

Contra esta Resolución se podrá interponer reclamación ante el Servicio Provincial en el plazo de tres días hábiles.

En \_\_\_\_\_ . a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DIRECTOR /A

Fdo.: \_\_\_\_\_